

Утверждаю
Министерство экономики
Удмуртской Республики

Министр экономики
Удмуртской Республики

/М.И. Тумин/

« 12 » января 2018 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района» (далее – Учреждение)

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД 69.10, 82.99

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам 940000000120000170019001000100000001007101102
3. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
4. Содержание государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг*	%	90	91	92

* источник информации: выгрузка телефонных номеров заявителей в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) на отчетную дату, социологическое исследование

- 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)**	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.3.1	Количество услуг	единиц	20 908	21 953	23 051

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя			
			2018 год (очередной финансовый год)			
			1 квартал	2 квартал**	3 квартал**	4 квартал**
5.3.2	Количество услуг	единиц	4 966	5 314	5 314	5 314

** - при условии финансирования государственного задания в полном объеме

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

7. Порядок оказания государственной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
постановление	Правительство Российской Федерации	22.12.2012 г.	1376	Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
постановление	Правительство Российской Федерации	27.09.2011 г.	797	О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления

постановление	Правительство Удмуртской Республики	04.03.2013 г.	97	О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике
---------------	--	---------------	----	---

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. В средствах массовой информации	- информация о деятельности Учреждения; - информация о предоставляемых услугах	Один раз в квартал
2. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»	На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения: 1. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронной почты, адрес организации; 2. Информация об Учреждении: наименование; режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях; 3. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления; 4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности; Иная информация, которая размещается,	В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации

	опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики	
3. Размещение информации у входа в здание	На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы	В случае изменений и дополнений имеющейся информации

Раздел 2

8. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Уникальный номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 20/1
10. Категории потребителей государственной услуги Юридические лица и иные потребители услуги
11. Содержание государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
12. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
- 12.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
12.1.1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг**	%	90	91	92

** источник информации: выгрузка телефонных номеров заявителей в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) на отчетную дату, социологическое исследование

12.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

12.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)**	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
12.3.1	Количество услуг	единиц	2 809	2 949	3 097

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя			
			2018 год (очередной финансовый год)			
			1 квартал	2 квартал**	3 квартал**	4 квартал**
12.3.2	Количество услуг	единиц	667	714	714	714

** - при условии финансирования государственного задания в полном объеме

12.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

13. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

14. Порядок оказания государственной услуги

14.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
постановление	Правительство Российской Федерации	22.12.2012 г.	1376	Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
постановление	Правительство Российской Федерации	27.09.2011 г.	797	О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления
постановление	Правительство Удмуртской Республики	04.03.2013 г.	97	О государственных услугах, предоставление

				которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике
--	--	--	--	---

14.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. В средствах массовой информации	- информация о деятельности Учреждения; - информация о предоставляемых услугах	Один раз в квартал
2. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»	На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения: 4. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронной почты, адрес организации; 5. Информация об Учреждении: наименование; режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях; 6. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления; 4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности; Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством	В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации

	Российской Федерации, Удмуртской Республики	
3. Размещение информации у входа в здание	На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы	В случае изменений и дополнений имеющейся информации

Раздел 3

15. Наименование государственной услуги Выдача ключей простой электронной подписи для получения государственных и муниципальных услуг
16. Уникальный номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 10/17
17. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
18. Содержание государственной услуги Регистрация, подтверждение, восстановление доступа к учетным записям пользователей федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
19. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
- 19.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)**	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
19.1.1	Количество зарегистрированных учетных записей/количество подтвержденных учетных записей/количество восстановленных учетных записей	единиц	1 072	1 126	1 182

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя			
			2018 год (очередной финансовый год)			
			1 квартал	2 квартал**	3 квартал**	4 квартал**
19.1.2	Количество зарегистрированных учетных записей/количество подтвержденных учетных записей/количество восстановленных учетных записей	единиц	255	272	272	273

** - при условии финансирования государственного задания в полном объеме

19.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

20. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

21. Порядок оказания государственной услуги

21.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и

				муниципальных услуг
постановление	Правительство Российской Федерации	22.12.2012 г.	1376	Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
постановление	Правительство Российской Федерации	27.09.2011 г.	797	О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления
постановление	Правительство Удмуртской Республики	04.03.2013 г.	97	О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике

21.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. В средствах массовой информации	- информация о деятельности Учреждения; - информация о предоставляемых услугах	Один раз в квартал
2. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»	На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения: 7. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронный почты, адрес организации; 8. Информация об Учреждении: наименование; режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях; 9. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления; 4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности; Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики	В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации
3. Размещение информации у входа в здание	На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы	В случае изменений и дополнений имеющейся информации

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1.1. Ликвидация Учреждения;

1.2. Реорганизация Учреждения;

1.3. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству экономики Удмуртской Республики (далее – Учредитель), в качестве основных видов деятельности;

1.4. Невыполнение Учреждением установленных в государственном задании условий выполнения государственного задания;

1.5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

В случае досрочного прекращения выполнения государственного задания Учредитель письменно уведомляет Учреждение о принимаемом решении не менее чем за 5 рабочих дней до досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о досрочном прекращении выполнения государственного задания представляет Учредителю отчетность о фактически оказанных услугах на дату принятия решения о досрочном прекращении выполнения государственного задания.

Досрочное прекращение выполнения государственного задания влечет за собой возврат Учреждением неиспользованных финансовых средств и иных материальных средств, переданных Учреждению для выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание):

В государственное задание Учредителем могут быть внесены изменения в случаях:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;

- 2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 3) оказания Учреждением в соответствии с федеральными законами государственных услуг в рамках государственного задания на платной основе, если это не учтено при формировании государственного задания;
- 4) невыполнения или неполного выполнения Учреждением государственного задания;
- 5) оказания государственных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному государственному заданию и (или) требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;
- 6) изменения требований к соответствующим государственным услугам;
- 7) изменения потребности в государственных услугах (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных услугах (работах) - при наличии источников финансирования).

Изменения в государственное задание утверждаются Учредителем в том же порядке, что и само государственное задание. Изменения в государственное задание доводятся до Учреждения посредством письменного уведомления.

В случае нарушений Учреждением условий и требований настоящего государственного задания Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии (остатка субсидии) на выполнение государственного задания или уменьшить объем государственного задания и размер субсидии в одностороннем порядке путем направления Учреждению письменного уведомления.

За нарушение условий государственного задания Учреждение несёт ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование субсидии влечет наложение административного штрафа на директора Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не достижения Учреждением планируемого результата оказания услуг, предусмотренного государственным заданием, Учреждение в срок, установленный Учредителем, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания: приказ Министерства экономики Удмуртской Республики от 29 декабря 2017 года № 391 «Об утверждении Плана (графика) проверок деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики, на 2018 год».

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
1. Плановая выездная проверка	В соответствии с утвержденным планом (графиком), но не реже 1 раза в год
2. Внеплановая выездная проверка	В случае поступления жалоб потребителей услуг Учреждения, поступления сведений о нарушениях или по поручению министра экономики Удмуртской Республики
3. Проверка отчетов Учреждения об исполнении государственного задания	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания в сроки, установленные государственным заданием

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания представляется:

- на бумажном носителе в приемную Учредителя с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Учреждения (или лицом, его замещающим);
- в электронной форме – в формате DOC (DOCX) на следующие адреса электронной почты: aaa@economy.udmlink.ru, pav@economy.udmlink.ru, kau@economy.udmlink.ru.

Отчет Учреждения принимается и регистрируется Учредителем как входящая корреспонденция в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Отчет о выполнении государственного задания представляется по форме отчета о выполнении государственного задания согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532, Учредителю за подписью руководителя Учреждения.

Отчет должен содержать копии подтверждающих документов, заверенных руководителем Учреждения.

Учреждение обеспечивает своевременное размещение информации (сведений) на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ежеквартальный, годовой отчет должен содержать дополнительно отчет о выполнении иных показателей, связанных с выполнением государственного задания.

Годовой отчет о выполнении государственного задания подлежит размещению на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

5.1. Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания:

№ п/п	Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания	2017 год (факт)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	Количество сюжетов (публикаций) о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), размещенных в средствах массовой информации	5	8	8	8
2	Количество видов (далее – спектр ¹) государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике	41	30	30	30

¹ В спектр услуг, предоставляемых МФЦ, включаются услуги, для которых выполняются следующие условия:

- 1) услуга предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном УМФЦ УР с органом власти или организацией, предоставляющим(ей) данную услугу;
- 2) услуга предусмотрена договором, заключенным между Учреждением и УМФЦ УР;
- 3) услуга включена в перечень услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный учредителем Учреждения.

№ п/п	Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания	2017 год (факт)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
3	Спектр государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также услуг государственных учреждений, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике	42	40	40	40
4	Спектр муниципальных услуг ² , предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике	58	58	58	58
5	Доля получателей услуг в МФЦ, принявших участие в СМС-опросе в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ)	23	15	20	25

² Услуга предусмотрена договором, заключенным между Учреждением и УМФЦ УР.