

**Утверждаю**

Начальник

Управления культуры и молодежной политики Администрации  
Муниципального образования «Сарапульский район»

(наименование главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение муниципального образования «Сарапульский район» и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район»))

Начальник

Л.В. Лихачева

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 15 » сентября 20 18 г.

## **Муниципальное задание**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия  
Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район»  
Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 69.20.2 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

### **Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах <6>**

#### **Раздел 1**

1. Наименование муниципальной работы Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений
2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ 15.4
3. Категории потребителей муниципальной работы Бюджетные учреждения; автономные учреждения
4. Содержание муниципальной работы Годовая, внутригодовая; комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного (автономного) учреждения; за счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий). Условия (формы) оказания услуги: электронные носители информации; бумажные носители информации

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <7>:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год) <3>	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Не предусмотрено				

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0% процентов <8>.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя <3>	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество пользователей отчетов	Единица	6	6	6
5.3.2.	Количество комплектов отчетов	Единица	241	241	241

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов <9>.

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ 15.5
3. Категории потребителей муниципальной работы Казенные учреждения
4. Содержание муниципальной работы Годовая, внутригодовая; комплект бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета; за счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий). Условия (формы) оказания услуг: электронные носители информации; бумажные носители информации

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <7>:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год) <3>	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Не предусмотрено				

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0% процентов <8>.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя <3>	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество пользователей отчетов	Единица	2	2	2
5.3.2.	Количество комплектов отчетов	Единица	91	91	91

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов <9>.

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Реорганизация, ликвидация муниципального учреждения;
- Реорганизация, ликвидация Главного распорядителя средств бюджета МО «Сарапульский район», Исполнительного органа местного самоуправления;
- Обстоятельства непреодолимой силы;
- Ненадлежащее выполнение муниципальной работы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе

условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) – финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания). В муниципальное задание при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

3.2. Форма и периодичность контроля

	Форма контроля	Периодичность контроля
Отчет	Размещение информации и отчетов на сайтах в сети Интернет	1 раз в квартал
		регулярно

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания квартальные

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания к 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовой - к 30 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания в сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об использовании субсидий на иные цели;
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально, по итогам года).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - предоставление отзывов и предложений о выполненной работе.