

Утверждаю.
Начальник Управления культуры
и молодежной политики
Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»,



О.В. Киселева

26 февраля 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению
«Централизованная бухгалтерия Управления культуры и молодежной политики Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»
на 2015 год и плановый период 2016- 2018 годов

Заказчик: Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Сарапульский район»

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 427990, с.Сигаево, ул. Лермонтова, 30

Период реализации задания: с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года

ЧАСТЬ 1.

1. Наименование муниципальной работы: Бухгалтерское обслуживание

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2014 г.	текущий финансовый год 2015 г.	очередной финансовый год 2016 г.	Плановый период	
					2017 г.	2018 г.
Бухгалтерское обслуживание	Бухгалтерское обслуживание учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики АМО «Сарапульский район»	-	4	4	4	4

3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация, ликвидация муниципального учреждения; 2. Реорганизация, ликвидация Главного распорядителя средств бюджета МО «Сарапульский район», Исполнительного органа местного самоуправления.	Постановление Администрации МО «Сарапульский район» от 22.12.2014 г. №1540 « О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сарапульского района и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»
1. Обстоятельства непреодолимой силы 2. Ненадлежащее выполнение муниципальной работы	Приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации МО «Сарапульский район»

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

1.	Отчет	1 раз в квартал	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Сарапульский район»
2.	Размещение информации и отчетов на сайтах в сети Интернет	регулярно	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Сарапульский район»

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5.1 Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: квартальные к 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовой - к 30 декабря

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания (в том числе порядок приема и Утверждения отчета о выполнении муниципального задания):

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальные задания: в муниципальное задание при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

В сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности
- отчет об использовании субсидий на иные цели
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам года)
- статистический отчет
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально, по итогам года)

