

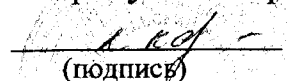
## Утверждаю

И.о. начальника

Управления культуры и молодежной политики

Администрации муниципального образования

«Сарапульский район»



(подпись)

Л.И. Карпова

(расшифровка подписи)

« 22 » ЯНВАРЯ 20 16 г.

## Муниципальное задание

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия

Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Виды деятельности муниципального учреждения Деятельность в области бухгалтерского учета

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 74.12.1

Вид муниципального учреждения

Учреждение

(вид учреждения из базового (отраслевого перечня))

### Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах

#### Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета

2. Реестровый номер муниципальной работы 13007100303100302001100201

3. Уникальный номер реестровой записи 00000000009430079613007100303100302001100201

4. Категории потребителей муниципальной работы Юридические лица

5. Содержание муниципальной работы Годовая, внутригодовая

6. Условия (формы) выполнения работы Электронные носители информации

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: не предусмотрены

7.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя
			2016 год (очередной финансовый год)
7.2.1.	Количество отчетов, подлежащих своду	единицы	295

7.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 5 % процентов.

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы. Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета

2. Реестровый номер муниципальной работы 13007100303100301002100201

3. Уникальный номер реестровой записи 00000000009430079613007100303100301002100201

4. Категории потребителей муниципальной работы Юридические лица

5. Содержание муниципальной работы Годовая, внутригодовая

6. Условия (формы) выполнения работы Бумажные носители информации

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: не предусмотрены

7.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя
			2016 год (очередной финансовый год)
7.2.1.	Количество отчетов, подлежащих своду	единицы	295

7.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 5 % процентов.

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального

- Реорганизация, ликвидация муниципального учреждения;
- Реорганизация, ликвидация Главного распорядителя средств бюджета МО «Сарапульский район», Исполнительного органа местного самоуправления;
- Обстоятельства непреодолимой силы;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания) в муниципальное задание при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Отчет	1 раз в квартал	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Сарапульский район»
Размещение информации и отчетов на сайтах в сети Интернет	регулярно	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Сарапульский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – квартальные.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания к 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовой – к 30 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания в муниципальное задание при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания в сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания по установленной форме предоставляются:

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об использовании субсидий на иные цели;
- отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества (по итогам года);
- информационный отчет о деятельности учреждения (ежеквартально, по итогам года).