



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2014 года

№ 88

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении единовременных выплат руководителям, специалистам, рабочим и студентам в рамках реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2020 годы

Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении единовременных выплат руководителям, специалистам, рабочим и студентам в рамках реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2020 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 18 февраля 2013 года № 64 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременных выплат в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Удмуртской Республики на 2011 - 2015 годы» республиканской целевой программы «Социальное развитие села на 2011 - 2015 годы».

Председатель Правительства
Удмуртской республики **Ю.С. Питкевич**



ге

Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 03 марта 2014 года № 88

Положение

о предоставлении единовременных выплат руководителям, специалистам, рабочим и студентам в рамках реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2020 годы

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления единовременных выплат руководителям, специалистам, рабочим и студентам в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2020 годы (далее - единовременные выплаты).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременных выплат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3. Единовременные выплаты предоставляются гражданам Российской Федерации, работающим в организациях, зарегистрированных и осуществляющих на территории Удмуртской Республики производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - организации).

Единовременные выплаты предоставляются в целях увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции за счет роста производительности труда, повышения кадрового потенциала агропромышленного комплекса на основе улучшения условий жизнедеятельности в сельской местности и привлечения молодых специалистов и рабочих кадров для работы в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики.

4. Единовременные выплаты предоставляются следующим категориям физических лиц (далее – заявители):

1) гражданам Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, получившим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (очная форма обучения) после 1 января 2010 года, избранным (назначенным) на должность руководителя организации в соответствии с действующим законодательством, на условиях трудового договора по основному месту работы (далее – молодой руководитель);

2) гражданам Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, получившим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения) после 1 января 2010 года, избранным (назначенным) на должность руководителя организации в соответствии с действующим законодательством, на условиях трудового договора по основному месту работы (далее – руководитель);

3) гражданам Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, получившим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (очная форма обучения) после 1 января 2010 года, работающим в организации на условиях трудового договора по основному месту работы, заключенного на неопределенный срок, занятым на должности по категории «руководитель» или «специалист» в соответствии с полученной специальностью (направлением) и квалификацией (далее - молодой специалист);

4) гражданам Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, получившим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения) после 1 января 2010 года, работающим в организации на условиях трудового договора по основному месту работы, заключенного на неопределенный срок, занятым на должности по категории «руководитель» или «специалист» в соответствии с полученной специальностью (направлением) и квалификацией (далее - специалист);

5) гражданам Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, прошедшим обучение и получившим профессию «тракторист-машинист» после 1 января 2010 года, работающим в организации на условиях трудового договора по основному месту работы, заключенного на неопределенный срок в соответствии с полученной профессией (далее - рабочий);

6) гражданам Российской Федерации, заключившим в 2010 году договор с Министерством о предоставлении единовременной выплаты и отработавшим в организации после заключения трудового договора не менее трех лет (далее - молодой работник);

7) гражданам Российской Федерации, являющимся студентами первого и второго курсов обучения по специальностям и направлениям «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Зоотехния» по очной форме обучения образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее - студент).

5. Размер единовременной выплаты составляет:

1) 115 тысяч рублей, из них: по истечении первого года работы в организации - в размере 57 тысяч 500 рублей, по истечении третьего года

работы - в размере 57 тысяч 500 рублей - молодому руководителю, имеющему высшее профессиональное образование, на обустройство;

2) 103 тысячи рублей, из них: по истечении первого года работы в организации - в размере 51 тысячи 500 рублей, по истечении третьего года работы - в размере 51 тысячи 500 рублей - молодому руководителю, имеющему среднее профессиональное образование, на обустройство;

3) 45 тысяч рублей - руководителю, получившему высшее профессиональное образование по заочной, очно-заочной (вечерней) форме обучения, по истечении одного года работы в организации после получения диплома;

4) 39 тысяч 500 рублей - руководителю, получившему среднее профессиональное образование по заочной, очно-заочной (вечерней) форме обучения, по истечении одного года работы в организации после получения диплома;

5) 115 тысяч рублей, из них: по истечении первого года работы в организации - в размере 57 тысяч 500 рублей, по истечении третьего года работы - в размере 57 тысяч 500 рублей - молодому специалисту, имеющему высшее профессиональное образование, на обустройство;

6) 103 тысячи рублей, из них: по истечении первого года работы в организации - в размере 51 тысячи 500 рублей, по истечении третьего года работы - в размере 51 тысячи 500 рублей - молодому специалисту, имеющему среднее профессиональное образование, на обустройство;

7) 45 тысяч рублей - специалисту, получившему высшее профессиональное образование по заочной, очно-заочной (вечерней) форме обучения, по истечении одного года работы в организации после получения диплома;

8) 39 тысяч 500 рублей - специалисту, получившему среднее профессиональное образование по заочной, очно-заочной (вечерней) форме обучения, по истечении одного года работы в организации после получения диплома;

9) 57 тысяч 500 рублей - молодому работнику, имеющему высшее профессиональное образование, 51 тысяча 500 рублей - молодому работнику, имеющему среднее профессиональное образование;

10) 17 тысяч рублей - рабочему по истечении одного года работы в организации в соответствии с полученной профессией;

11) 5 тысяч рублей при наличии отличных и хороших оценок, 3 тысячи рублей при наличии удовлетворительных оценок - студенту в период с начала учебного года и до сдачи зачетов и (или) экзаменов текущей аттестации по результатам экзаменационной сессии за соответствующий учебный семестр.

6. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление единовременной выплаты с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Прием документов на предоставление единовременных выплат прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели. Информацию о прекращении приема документов на предоставление единовременных выплат Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для получения единовременной выплаты молодой руководитель, руководитель, молодой специалист, специалист, рабочий, молодой работник представляют в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявление о предоставлении единовременной выплаты, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке:

1) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторую и третью страницы, а также страницу с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенные должностным лицом Министерства, осуществляющим приём документов;

3) копии документа об открытии счета в кредитной организации;

4) копии трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору);

5) копии приказа (распоряжения) или выписки из приказа (распоряжения) о приеме на работу, переводе;

6) копии трудовой книжки;

7) копии документа о соответствующем образовании и приложения к нему.

9. В стаж работы, дающий право на получение единовременной выплаты, не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. В этих случаях предоставление единовременной выплаты приостанавливается. Общий стаж работы в организации исчисляется суммарно.

10. Предоставление единовременной выплаты Министерством возобновляется:

по окончании отпуска по уходу за ребенком, при условии представления копий приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком и о выходе на работу или изменения даты окончания отпуска по уходу за ребенком;

по истечении срока военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации при условии трудоустройства в организации и представления копии трудового договора.

11. Право на получение единовременной выплаты сохраняется при переводе молодого руководителя, руководителя, молодого специалиста, специалиста, молодого работника на другую должность в соответствии с полученной специальностью (направлением) и квалификацией. Период работы на разных должностях в организации исчисляется суммарно при

условии перерыва в работе не более трех месяцев.

12. Право на получение единовременной выплаты сохраняется в случае расторжения трудового договора по инициативе заявителя по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудового договора, если заявитель в срок, не превышающий трех месяцев, заключил трудовой договор с другой организацией, а в случае призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации заявитель заключил трудовой договор с организацией в срок, не превышающий трех месяцев по окончании срока службы. При этом период работы в прежней и новой организации учитывается суммарно.

13. Единовременная выплата молодому руководителю, руководителю, молодому специалисту, специалисту, молодому работнику предоставляется один раз и только по одной из категорий заявителей.

14. Для получения единовременной выплаты студент представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявление о предоставлении единовременной выплаты, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, с приложением следующих документов (копий документов), заверенных в установленном порядке:

1) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторую и третью страницы, а также страницу с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим приём документов;

3) копии документа об открытии счета в кредитной организации;

4) выписки из экзаменационной ведомости.

15. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются заявителем вместе с оригиналами (за исключением копии трудовой книжки, копии трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов (копий документов), сличает копии с оригиналами документов, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

16. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

17. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) наличия оснований, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения;

2) предоставления документов (копий документов) с нарушением требований, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

3) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 8 и 14 настоящего Положения;

4) представление документов (копий документов) за пределами сроков, установленных в пунктах 8 и 14 настоящего Положения.

18. Отказ в приеме документов (копий документов), представленных заявителем в Министерство, оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня представления документов (копий документов) в Министерство, с указанием причины отказа.

19. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 8 и 14 настоящего Положения, заявление в день поступления в Министерство регистрируется в порядке очередности ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

20. Заявление о предоставлении единовременной выплаты и документы (копии документов) рассматриваются уполномоченным лицом Министерства в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в соответствующем журнале системы электронного документооборота.

21. При наличии замечаний к документам (копиям документов) заявитель уведомляется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного пяти рабочим дням с момента получения уведомления.

22. По результатам рассмотрения представленных документов (копий документов) Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю единовременной выплаты. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется приказом Министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов (копий документов), а при наличии замечаний к документам (копиям документов) – со дня последующего предоставления заявителем в Министерство документов (копий документов) с учетом доработки. При принятии решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет о принятом решении заявителя с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты должно быть обоснованным и мотивированным.

23. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в пунктах 3, 4 настоящего Положения;

2) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

3) неустранение заявителем замечаний к представленным документам (копиям документов) или устранение замечаний за пределами срока, установленного пунктом 21 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

на предоставление единовременной выплаты.

24. В случае нарушения условий и порядка предоставления единовременных выплат, предусмотренных настоящим Положением, указанные выплаты подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной единовременной выплаты;

заявитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Обязательства по предоставлению социальных выплат, возникшие из договоров, заключенных на основании Положения о порядке оказания государственной поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Удмуртской Республики на 2007 - 2010 годы» республиканской целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года», утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 марта 2007 года № 30, подлежат исполнению в текущем году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в текущем году.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление единовременной выплаты осуществляет Министерство.



Приложение
к Положению о предоставлении
единовременных выплат
руководителям, специалистам,
рабочим и студентам в рамках
реализации мероприятий
государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»
на 2013-2020 годы

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики

от _____
(ФИО заявителя)

_____ (почтовый адрес заявителя)

_____ (ИНН заявителя)

Заявление

Прошу предоставить единовременную выплату

(молодой специалист, специалист, молодой работник, рабочий, студент)

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенному кругу лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

1)

2)

Молодой руководитель,
молодой специалист,
специалист, молодой работник,
рабочий, студент

« ____ » _____

20 ____ года



_____ (расшифровка подписи)