



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

с. Сигаево

№ 1527

О комиссии по земельным вопросам

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сарапульский район», Администрация муниципального образования «Сарапульский район»,

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать комиссию по земельным вопросам в следующем составе:
 - зам. главы Администрации по экономике и муниципальной собственности- Председатель комиссии;
 - зам. главы Администрации по ЖКХ, строительству транспорту и связи - зам. Председателя комиссии;
 - специалист отдела земельных отношений, секретарь комиссии;Члены комиссии:
 - начальник отдела земельных отношений;
 - начальник архитектурно-строительного отдела;
 - начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы;
 - зам. начальника отдела земельных отношений;
 - Глава Администрации муниципального образования поселения, по которому рассматривается вопрос о предоставлении земельного участка (по согласованию).
2. Утвердить Положение о комиссии по земельным вопросам (Приложение № 1).

Глава

И.В. Асабин



КОПИЯ ВЕРНА

Начальник общего отдела
Ю.О. Калмакова

Положение
О комиссии по земельным вопросам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Положение о комиссии по земельным вопросам, определяет порядок организации и проведения заседаний комиссии по земельным вопросам.
- 1.3. Комиссия по земельным вопросам является совещательным органом при Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
- 1.4. Комиссия по земельным вопросам, далее «Комиссия», рассматривает заявления юридических и физических лиц по утверждению схем расположения земельных участков, предварительному согласованию предоставления земельных участков, установления сервитута в отношении земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, оформление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Сарапульский район» и иные муниципальные услуги.
- 1.5. Комиссия наделяется полномочиями по принятию решений рекомендательного характера по вопросам предварительного согласования предоставления, использования и изъятия земельных участков на территории муниципального образования «Сарапульский район» и иным муниципальным услугам.

2. Регламент образования и деятельности Комиссии

- 2.1. Комиссия создана в целях разработки и предложений главе муниципального образования «Сарапульский район» по вопросам образования, предоставления, использования и изъятия земельных участков на территории муниципального образования «Сарапульский район».
- 2.2. Комиссия создается постановлением Главы муниципального образования «Сарапульский район».
- 2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления Сарапульского района и настоящим Положением.
- 2.4. Численный состав Комиссии (не менее пяти человек), а также ее персональный состав определяется постановлением Главы муниципального образования «Сарапульский район».

Председателем Комиссии с правом решающего голоса является заместитель главы Администрации по экономике и муниципальной собственности.

2.5. Заседания комиссии проводятся 2 раза в неделю. Заседания Комиссии признаются правомочными, если в них принимает участие не менее половины ее списочного состава.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель Председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и заинтересованных лиц о времени проведения заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах, ведет протокол заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.6. Комиссия:

2.6.1. Рассматривает заявления, документы, представленные юридическими и физическими лицами о предоставлении муниципальных услуг.

2.6.2. Принимает на основе представленных на Комиссию документов одно из следующих решений:

1) Согласовать предоставление муниципальной услуги;

2) Отказать в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – его заместителем, и секретарем Комиссии.

2.8. В случае если Комиссия выносит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, она готовит свой аргументированный отказ.