

**Информация**  
**о выполнении основных показателей плана работы архивного отдела**  
**Администрации муниципального образования «Сарапульский район»**  
**за 1 полугодие 2015 года**

***1. Основные направления и реализация нормативно-распорядительных документов в области архивного дела***

Архивным отделом в 1 полугодии 2015 года были проведены следующие мероприятия:

- предоставлены сведения о количестве дел, отнесённых к собственности УР и хранящихся в архивном отделе по состоянию на 01.01.2015;
- в рамках выполнения подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы Сарапульского района «Муниципальное управление на 2015-2020 годы» были приобретены архивные коробки в количестве 45 шт.;
- в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществлялось взаимодействие с учреждениями Пенсионного фонда России в Удмуртской Республике;
- предоставление заявителям государственных услуг в области архивного дела в законодательно установленные сроки;
- предоставлялись в установленные сроки ежемесячные информации о количестве обращений за государственными услугами;
- предоставлена информация об участии Архивного отдела в подготовке и проведении мероприятий, посвящённых 70-летию Победы;
- подготовлены постановления по соблюдению сроков упорядочения, передачи документов на хранение в архивный отдел и о введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и их структурных подразделениях;
- предоставлялись ежемесячные заявки по предельным объёмам финансирования на содержание архивного отдела, ежемесячные и ежеквартальные отчёты о расходовании субвенций.

***2. Обеспечение сохранности и государственный учёт документов Архивного фонда УР***

В 1 полугодии 2015 года, для снижения доли незакартонированных архивных документов, архивным отделом приобретены архивные коробки в количестве 45 шт.

В 1 полугодии 2015 года в архивном отделе проводились мероприятия по выявлению, учёту и розыску необнаруженных документов, в т.ч. документов, своевременно не поступивших в архивный отдел, осуществлён приём ранее непринятых архивных документов в количестве 23 ед.хр..

В 1 полугодии 2015 года продолжена работа по заполнению БД «Архивный фонд».

**111. Реставрация** – в 1 полугодии 2015 года проводилась работа по реставрации документов архивного фонда Р-35 – ГУП совхоз «Кигбаевский» Сарапульского района УР и его предшественники. Всего отреставрировано 14 дел - 128 листов.

**141. Картонирование документов** – в 1 полугодии 2015 года закартонированы документы, поступившие на хранение согласно плану работы отдела в количестве 312 дел и 3078 личных дел фонда Р-8 – Сарапульский городской торг.

**3. Формирование Архивного фонда Удмуртской Республики.  
Организационно-методическое руководство архивами и организацией  
документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий.**

В 1 полугодии 2015 года архивным отделом в сфере комплектования и взаимодействия с организациями - источниками комплектования архивного отдела были проведены следующие мероприятия:

- оказывалась методическая помощь в организации хранения, учёта и использования электронных документов, образовавшихся в деятельности организаций - ИК архивного отдела;

- осуществлялся приём документов Архивного фонда УР, в первую очередь, хранящихся в организациях – ИК сверх законодательно установленных сроков временного хранения; контроль за соблюдением установленных сроков передачи на постоянное хранение и упорядочения документов организациями;

- разработана и введена в действие Инструкция по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и их структурных подразделениях;

- разработаны организациями и согласованы ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР 8 номенклатур дел, статьи в номенклатурах дел проставлены согласно «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

**Приём на постоянное хранение.**

**211. Управленческой документации** - в 1 полугодии 2015 года, в связи с истечением срока ведомственного хранения документов организаций, принята на постоянное хранение управленческая документация от 15 организаций в количестве 312 дел. (Приложение № 1).

**212. Документов по личному составу** - в 1 полугодии 2015 года, в связи с ликвидацией организации, были приняты на хранение документы по личному составу от 1 организации в количестве 37 ед.хранения. (Приложение № 1).

**Утверждение описей на ЭПМК:**

**221. Управленческой документации** - в 1 полугодии 2015 года представлены на утверждение ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР описи дел управленческой документации 20 организаций - 569 ед.хранения 2008-2014 гг. (Приложение № 2)

**221.0 в т.ч. документов, относящихся к собственности УР** - 1 организация 17 ед.хранения за 2012 г.

**222. Документов по личному составу** - в 1 полугодии 2015 года представлены на согласование с ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР описи дел по личному составу 19 организаций - 133 ед.хранения за 2012-2014 гг. (Приложение № 2)

**222.0 в т.ч. документов, относящихся к собственности УР - 1 организация 15 дел за 2012г.**

#### **Согласование с ЭПМК**

**231. Номенклатуры дел** - в 1 полугодии 2015 года на согласование с ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР были представлены номенклатуры дел от 8 организаций района. (Приложение № 3)

**231.0 в т.ч. документов, относящихся к собственности УР - 2 организации.**

**232. Инструкция по делопроизводству** - в полугодии 2015 года на согласование с ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР была представлена и согласована 1 Инструкция по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и их структурных подразделениях.

**262. Консультации и методическая помощь работникам делопроизводственных и архивных служб организаций** - в 1 полугодии 2015 года специалистами архивного отдела была оказана методическая помощь и консультации по вопросам организации делопроизводства, разработке номенклатур дел, проведению упорядочения документов и составлению описей 43 организациям.

#### **4. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов.**

В 1 полугодии 2015 года архивным отделом проводилась работа по:

- заполнению раздела «Дело» ПК «Архивный фонд»;
- заполнению БД «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов»;
- представлению сведений в ГУ «ЦГА УР» о знаменательных, юбилейных датах для АБД «Памятные даты Удмуртской Республики» и подготовки Календаря памятных дат УР на 2016 г.;
- заполнению страницы архивного отдела на сайте Сарапульского района;
- информационному обеспечению мероприятий, посвящённых к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;
- по приёму граждан по принципу «Одного окна» и реализации соглашения с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР.

#### **Создание учётных БД и автоматизированного НСА**

**331. Ведение АСГУ документов Архивного фонда:** В 1 полугодии 2015 года в БД «Архивный фонд» внесено 349 ед.хранения.

**331.1 состояние АСГУ на уровне фондов на 01.07.2015** - всего в архивном отделе находится на хранении 113 фондов, в базу данных «Архивный фонд» внесено 113 фондов.

**331.2. состояние АСГУ на уровне ед.хр. на 01.07.2015** - всего в архивном отделе находится на хранении 43726 ед.хранения, в базу данных «Архивный фонд» внесено 43718 ед. хранения.

**331.3. Объем учетных БД** - в 1 полугодии 2015 года была продолжена работа по заполнению БД разделов «Движение информации» - 15 фондов, «Единицы хранения» - 349 ед.хранения. Всего внесено 364 записей.

**332. Ведение автоматизированного НСА (тематические БД) за год - в 1 полугодии 2015 года начата работа по заполнению БД «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов» к фонду Р-27 – Архитектурно-строительный сектор Администрации Сарапульского района. Введено 670 записей за 1994-2004 гг.**

**241. Проведение инициативного аудиовизуального документирования мероприятий.**

В 1 полугодии 2015 года сотрудниками архивного отдела были зафиксированы мероприятия (фото):

| № п/п | Мероприятие   | Дата       |
|-------|---|------------|
| 1.    | Районные зимние сельские спортивные игры                              | 07.02.2015 |
| 2.    | День Защитника Отечества «Далёкому мужеству верность храня»           | 18.02.2015 |
| 3.    | Празднование 70-летия образования управления культуры                 | 27.02.2015 |
| 4.    | Горжественный приём главой МО района ветеранов трудового фронта       | 15.04.2015 |
| 5.    | День ОМС  | 24.04.2015 |
| 6.    | Субботник, организованный партией Единая Россия                       | 29.04.2015 |
| 7.    | Демонстрация  | 01.05.2015 |
| 8.    | Закладка парка «Счастье» с. Сигаево                                   | 07.05.2015 |
| 9.    | Агитпроезд «Без вас Победы быть бы не могло!»                         | 07.05.2015 |
| 10.   | День Победы   | 08.05.2015 |
| 11.   | Всероссийский фестиваль традиционной русской культуры «Высокий берег» | 29.05.2015 |

**Предоставление информационных услуг и использование архивных документов**

**411. Проведение информационных мероприятий – в 1 полугодии 2015 года архивным отделом проведено 8 мероприятия.**

**411.1. Подготовка выставок документов -** сотрудниками архивного отдела было подготовлено 3 выставки: «Архивные документы рассказывают», «Солдаты Победы», «Власть в лицах»;

**411.4. Информационные материалы, размещённые на сайте в сети Интернет -** на сайте Сарапульского района размещены 2 информации, посвящённые 70-летию Победы, 1 информация подготовленная к Дню органов местного самоуправления.

**411.5. Составление информационных документов –** в связи с празднованием 70-летия Победы, сотрудниками архивного отдела предоставлены 2 информации об участниках ВОВ и воспоминания ветеранов ВОВ.

**421. Исполнение запросов социально-правового характера -** в 1 полугодии 2015 года сотрудниками архивного отдела исполнено 552 запроса социально-правового характера.

**421.1. Исполнено запросов социально-правового характера с положительным результатом** - в 1 полугодии 2015 года исполнено 489 запроса.

**421.2. Исполнено запросов социально-правового характера в законодательные сроки** – 552 запроса.

**422. Исполнение тематических запросов** - в 1 полугодии 2015 года сотрудниками архивного отдела исполнено 64 тематических запроса, в том числе по обращениям органов власти – 30 запросов.

**431. Посещение читального зала** - в 1 полугодии 2015 года в читальном зале работало 2 человека, 3 посещения.

**432. Выдача документов пользователям** – в 1 полугодии 2015 года из архивохранилищ выдано 3483 ед.хранения.

**432.1. выдача в читальный зал** – 21 ед. хранения.

**432.3. выдача сотрудникам для работы** – 3462 ед. хранения.

**441. Принятие распорядительных документов** - в 1 полугодии 2015 года архивным отделом подготовлены проекты и приняты:

- Администрацией района распоряжение «О переименовании штатных должностей структурных подразделений Администрации МО «Сарапульский район» от 30.01.2015 № 18 (специалиста-эксперта архивного отдела на зам.начальника);

- Администрацией района постановление «Об утверждении графиков приёма документов на постоянное хранение, упорядочения документов постоянного и временного (75 лет) хранения, составления номенклатур дел» от 10.02.2015 № 237;

- Главой муниципального образования постановление «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и их структурных подразделениях» от 12.03.2015 № 19.

Начальник архивного отдела  
09.06.2014

С.В.Баранова

**Приём документов на хранение в архивный отдел:  
- управленческой документации**

| № п/п | Наименование организации   | 1-е полугодие                  | 1 кв.            | 2 кв.            |
|-------|--|--------------------------------|------------------|------------------|
| 1.    | Сарапульский районный Совет депутатов                            | 30<br>2009                     | 30<br>2009       |                  |
| 2.    | Администрация МО «Сарапульский район»                            | 44<br>2009                     |                  | 44<br>2009       |
| 3.    | Органы МСУ МО «Девятовское»                                      | 31<br>2009                     |                  | 31<br>2009       |
| 4.    | Органы МСУ МО «Кигбаевское»                                      | 28<br>2009                     | 28<br>2009       |                  |
| 5.    | Органы МСУ МО «Нечкинское»                                       | 23<br>2009                     |                  | 23<br>2009       |
| 6.    | Органы МСУ МО «Усть-Сарапульское»                                | 35<br>2008                     | 35<br>2008       |                  |
| 7.    | Архивный отдел Администрации МО «Сарапульский район»             | 31<br>2009                     | 31<br>2009       |                  |
| 8.    | МУ «Управление образования Администрации МО «Сарапульский район» | 19<br>2009                     |                  | 19<br>2009       |
| 9.    | МБУК «МЦБ Сарапульского района»                                  | 6<br>2009                      | 6<br>2009        |                  |
| 10.   | ООО «СХП «Мазунинское»   | 1<br>2011-2014                 | 1<br>2011-2014   |                  |
| 11.   | Колхоз «Красный Уралец» Сарапульского района УР                  | 5<br>1998-2008                 |                  | 5<br>1998-2008   |
| 12.   | СПК (колхоз) «Новый путь»  | 7<br>1991-2004                 |                  | 7<br>1991-2004   |
| 13.   | ЗАО «Сарапульский СМУ»   | 1<br>2007                      | 1<br>2007        |                  |
| 14.   | МУП «Управляющая компания в ЖКХ Сарапульского района»            | 49<br>2009-2014                |                  | 49<br>2009-2014  |
| 15.   | МП ЖКХ Сарапульского района                                      | 2<br>2007-2008                 | 2<br>2007-2008   |                  |
|       | <b>Итого:</b>  | <b>312</b><br><b>1991-2014</b> | 134<br>2007-2014 | 178<br>1998-2014 |
|       | <i>в т.ч. собственности УР</i>                                   |                                |                  |                  |

**- дел по личному составу**

| № п/п | Наименование организации                              | 1-е полугодие   | 1 кв. | 2 кв.           |
|-------|---|-----------------|-------|-----------------|
| 1.    | МУП «Управляющая компания в ЖКХ Сарапульского района» | 37<br>1995-2014 |       | 37<br>1995-2014 |

**Утверждение и согласование с ЭПК описей дел учреждений, организаций, предприятий  
Сарапульского района**

**- управленческой документации**

| № п/п | Наименование организации   | 1-е полугодие            | 1 кв.                    | 2 кв.                    |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1     | Органы МСУ МО «Девятовское»  | 42<br>2008-2012          | 42<br>2008-2012          |                          |
| 2     | Органы МСУ МО «Кигбаевское»  | 49<br>2008-2012          | 49<br>2008-2012          |                          |
| 3     | Органы МСУ МО «Мазунинское»  | 29<br>2008-2012          |                          | 29<br>2008-2012          |
| 4     | Органы МСУ МО «Нечкинское»   | 37<br>2008-2012          |                          | 37<br>2008-2012          |
| 5     | Органы МСУ МО «Октябрьское»  | 30<br>2008-2012          | 30<br>2008-2012          |                          |
| 6     | Органы МСУ МО «Северное»   | 49<br>2008-2012          |                          | 49<br>2008-2012          |
| 7     | Органы МСУ МО «Сигаевское»   | 41<br>2012               |                          | 41<br>2012               |
| 8     | Органы МСУ МО «Соколовское»  | 32<br>2012               |                          | 32<br>2012               |
| 9     | Органы МСУ МО «Тарасовское»  | 40<br>2008-2012          |                          | 40<br>2008-2012          |
| 10    | Органы МСУ МО «Уральское»  | 24<br>2012               | 24<br>2012               |                          |
| 11    | Органы МСУ МО «Шадринское»   | 32<br>2008-2012          | 32<br>2008-2012          |                          |
| 12    | Органы МСУ МО «Юринское»   | 29<br>2008-2012          | 29<br>2008-2012          |                          |
| 13    | Отдел ЗАГС Администрации МО «Сарапульский район»   | 27<br>2014               | 27<br>2014               |                          |
| 14    | ООО «Кигбаевский бекон»  | 12<br>2012               |                          | 12<br>2012               |
| 15    | Отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район»  | 7<br>2012                |                          | 7<br>2012                |
| 16    | Отдел по делам семьи и охране прав детства Администрации МО «Сарапульский район»                           | 31<br>2012               |                          | 31<br>2012               |
| 17    | МБОУ Уральская средняя общеобразовательная школа   | 14<br>2012               |                          | 14<br>2012               |
| 18    | МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Сарапульского района»  | 10<br>2012-2013          | 10<br>2012-2013          |                          |
| 19    | <i>Отдел социальной защиты населения в Сарапульском районе Министерства социальной защиты населения УР</i> | <i>16<br/>2012</i>       |                          | <i>16<br/>2012</i>       |
| 20    | Сектор по физической культуре и спорту Администрации МО «Сарапульский район»                               | 18<br>2012               |                          | 18<br>2012               |
|       | <b>Итого:</b>  | <b>569<br/>2008-2014</b> | <b>243<br/>2008-2014</b> | <b>326<br/>2008-2012</b> |
|       | <i>в т.ч. собственности УР</i>   | <i>16<br/>2012</i>       |                          | <i>16<br/>2012</i>       |

## - документов по личному составу

| № п/п | Наименование организации   | 1-е полугодие                  | 1 кв.                         | 2 кв.                    |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1     | Органы МСУ МО «Девятовское»  | 6<br>2012                      | 6<br>2012                     |                          |
| 2     | Органы МСУ МО «Кигбаевское»  | 6<br>2012                      | 6<br>2012                     |                          |
| 3     | Органы МСУ МО «Мазунинское»  | 6<br>2012                      |                               | 6<br>2012                |
| 4     | Органы МСУ МО «Нечкинское»   | 8<br>2012                      |                               | 8<br>2012                |
| 5     | Органы МСУ МО «Октябрьское»  | 7<br>2012                      | 7<br>2012                     |                          |
| 6     | Органы МСУ МО «Северное»   | 6<br>2012                      |                               | 6<br>2012                |
| 7     | Органы МСУ МО «Сигаевское»   | 7<br>2012                      |                               | 7<br>2012                |
| 8     | Органы МСУ МО «Соколовское»  | 5<br>2012                      |                               | 5<br>2012                |
| 9     | Органы МСУ МО «Тарасовское»  | 6<br>2012                      |                               | 6<br>2012                |
| 10    | Органы МСУ МО «Уральское»  | 5<br>2012                      | 5<br>2012                     |                          |
| 11    | Органы МСУ МО «Шадринское»   | 8<br>2012                      | 8<br>2012                     |                          |
| 12    | Органы МСУ МО «Юринское»   | 6<br>2012                      | 6<br>2012                     |                          |
| 13    | Отдел ЗАГС Администрации МО «Сарапульский район»   | 11<br>2014                     | 11<br>2014                    |                          |
| 14    | ООО «Кигбаевский бекон»  | 9<br>2012                      |                               | 9<br>2012                |
| 15    | Отдел по делам семьи и охране прав детства Администрации МО «Сарапульский район»                           | 12<br>2012                     |                               | 12<br>2012               |
| 16    | МБОУ Уральская средняя общеобразовательная школа   | 7<br>2012                      |                               | 7<br>2012                |
| 17    | МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Сарапульского района»  | 2<br>2012-2013                 | 2<br>2012-2013                |                          |
| 18    | <i>Отдел социальной защиты населения в Сарапульском районе Министерства социальной защиты населения УР</i> | 15<br>2012                     |                               | 15<br>2012               |
| 19    | Сектор по физической культуре и спорту Администрации МО «Сарапульский район»                               | 1<br>2012                      |                               | 1<br>2012                |
|       | <b>Итого:</b>  | <b>133</b><br><b>2012-2014</b> | <b>51</b><br><b>2012-2014</b> | <b>82</b><br><b>2012</b> |
|       | <i>в т.ч. собственности УР</i>   | 15<br>2012                     |                               | 15<br>2012               |

**Согласование номенклатур дел:**

| № п/п | Наименование организации   | 1 кв. | 2 кв. |
|-------|--|-------|-------|
| 1.    | Управление финансов Администрации МО «Сарапульский район»            |       | +     |
| 2.    | Отдел собственности Администрации МО «Сарапульский район»            | +     |       |
| 3.    | Отдел земельных отношений Администрации МО «Сарапульский район»      | +     |       |
| 4.    | Управление образования Администрации МО «Сарапульский район»         |       | +     |
| 5.    | Управление сельского хозяйства Администрации МО «Сарапульский район» |       | +     |
| 6.    | ООО «Кигбаевский бекон»  | +     |       |
| 7.    | <i>БУЗ УР «Сарапульская ЦРБ МЗ УР»</i>                               | +     |       |
| 8.    | <i>БУСО УР «КЦСОН Сарапульского района»</i>                          | +     |       |
|       |  | 5     | 3     |