

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального образования

«Сарапульский район»

_____ А.И. Шарафутдинов

Показатели

**основных направлений деятельности архивного отдела Администрации муниципального образования
«Сарапульский район» на 2016 год**

№ пп	Наименование вида показателя	Единица измерения	Объем					
			на год	1 кв.	2 кв.	1 полугод-е	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100	Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда УР							
111	Реставрация	<u>ед.хр.</u> лист	31 124	-	-	-	31 124	-
141	Картонирование документов	ед.хр.	1305	365	420	771	458	62
	Проверка наличия и состояния:							
200	Формирование Архивного фонда УР и взаимодействие с организациями – источниками комплектования							
	Прием на постоянное хранение							
211	- управленческой документации	<u>организация</u> ед.хр.	39 1305	12 365	11 420	23 771	13 458	3 62
211	- электронных документов	<u>ед.хр.</u> ед.уч.	2 1300	-	-	-	-	2 1300

1	2	3	4	5	6	7	8	9
211.1	в т.ч. электронных фотодокументов	<u>ед.хр.</u> ед.уч.	2 1300	-	-	-	-	2 1300
	Утверждение описей на ЭПМК:							
221	- управленческой документации	<u>организация</u> ед.хр.	38 799	7 116	13 261	20 377	18 422	-
222	- документов по личному составу	<u>организация</u> ед.хр.	31 222	5 22	11 56	16 78	15 144	-
217	- электронных документов	<u>ед.хр.</u> ед.уч.	2 1300	-	-	-	-	2 1300
217.1	в т.ч. электронных фотодокументов	<u>ед.хр.</u> ед.уч.	2 1300	-	-	-	-	2 1300
	Согласование ЭПМК:							
231	- номенклатур дел	номенклатура	1	1	-	1	-	-
251	Проведение обследований состояния делопроизводства и архива	организация	1	-	1	1	-	-
261	Проведение семинаров для работников делопроизводственных и архивных служб организаций	<u>семинар</u> человек	1 35	-	-	-	-	1 35
262	Консультации и методическая помощь работникам делопроизводственных и архивных служб организаций	<u>мероприятие</u> человек	79	20	24	44	31	4
300	Создание справочно-поисковых средств (НСА) к архивным документам:							
	Создание учётных БД и автоматизированного НСА							
331	Ведение АСГУ документов Архивного фонда (за год)	<u>фонд</u> <u>ед.хр.</u>	- 1319	- 365	- 420	- 785	- 458	- 76
332	Ведение автоматизированного НСА (тематические БД) за год	<u>ед.хр.</u> запись	51 50	-	-	-	-	51 50
400	Предоставление информационных услуг и использование архивных документов							

411	<u>Проведение информационных мероприятий,</u> <i>в т.ч. по планам и обращениям государственных органов и органов местного самоуправления</i>	<u>мероприятие</u> мероприятие	2	1	1	2	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
411.1	<u>- выставки документов / кол-во посетителей</u> <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>	<u>выст-ка/чел.</u> выст-ка/чел.	1	1	-	1	-	-
411.4	<u>- информационные материалы, размещенные на сайте в сети Интернет (за исключением Интернет-выставок)</u> <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>	<u>инфор-ция</u> инфор-ция	1	1	-	1	-	-
421	Исполнение запросов социально-правового характера	запрос	500	125	125	300	100	100
422	Исполнение тематических запросов <i>в т.ч. по обращениям органов власти</i>	запрос	80	20	20	40	20	20
441	Принятие распорядительных документов администраций муниципальных образований	документ	1	1	-	1	-	-

Начальник архивного отдела
26.11.2015

С.В.Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель объединённого аппарата
Главы муниципального образования,
Совета депутатов и Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»

С.Ю.Бутромеев