

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Администрации
 муниципального образования
 «Сарапульский район»
 _____ А.И. Шарафутдинов

**Показатели основных направлений деятельности архивного отдела Администрации
 муниципального образования «Сарапульский район» за 1 полугодие 2015 года**

№ пп	Наименование вида показателя	Единица измерения	Объем						
			План на год	1 кв. <i>план</i>	1 кв. <i>факт</i>	2 кв. <i>план</i>	2 кв. <i>факт</i>	1 пол-е <i>план</i>	1 пол-е <i>факт</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
100	Обеспечение сохранности и государственный учёт документов Архивного фонда УР								
111	Реставрация	<u>ед.хр.</u> лист	25 78	-	-	-	14 128	-	14 128
141	Картонирование документов	ед.хр.	422	133	134	77	3256	210	3390
<i>141.0</i>	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	ед.хр.							
200	Формирование Архивного фонда УР и взаимодействие с организациями – источниками комплектования								
	Приём на постоянное хранение								
211	- управленческой документации	<u>организация</u> ед.хр.	17 422	7 133	8 134	3 77	7 178	10 210	15 312
212	- документов по личному составу	<u>организация</u> ед.хр.	-	-	-	-	1 37	-	1 37
	Утверждение описей на ЭПК:								
221	- управленческой документации	<u>организация</u> ед.хр.	39 852	9 198	8 243	11 217	12 326	20 415	20 569
<i>221.0</i>	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>организация</u> ед.хр.	2 30	-	-	1 15	1 16	1 15	1 16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
222	- документов по личному составу	<u>организация</u> ед.хр.	33 241	9 34	8 51	9 40	11 82	18 74	19 133
222.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>организация</u> ед.хр.	2 12	-	-	1 6	1 15	1 6	1 15
	Согласование с ЭПКМ:								
231	- номенклатур дел	номенклатура	28	7	5	-	3	7	8
231.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	номенклатура	3	3	-	-	-	-	-
241	Проведение инициативного аудиовизуального документирования мероприятий	мероприятие	-	-	3	-	8	-	11
262	Консультации и методическая помощь работникам делопроизводственных и архивных служб организаций	<u>мероприятие</u> человек	85	24	21	14	22	38	43
300	Создание справочно-поисковых средств (НСА) к архивным документам:								
	Создание учётных БД и автоматизированного НСА								
331	Ведение АСГУ документов Архивного фонда	<u>фонд</u> ед.хр.	- 424	- 133	- 134	- 77	- 178	- 210	- 312
331.1	- состояние АСГУ на уровне фондов на 01. отчётного периода	<u>фонд</u> фонд							113 113
331.2	- состояние АСГУ на уровне ед.хр. на 01. отчётного периода	<u>ед.хр.</u> ед.хр.							43726 43718
400	Предоставление информационных услуг и использование архивных документов								
411	<u>Проведение информационных мероприятий,</u> <i>в т.ч. по планам и обращениям государственных органов и органов местного самоуправления</i>	<u>мероприятие</u> мероприятие	2	1	-	1	8 2	2	8 2
411.1	<u>- выставки документов/количество посетителей</u> <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>	<u>выст-ка/чел.</u> <u>выст-ка/чел.</u>	1	1	-	-	3/500 2	1	3/500 2
411.4	<u>- информационные материалы, размещенные на сайте в сети Интернет (за исключением Интернет-выставок)</u> <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>	<u>инфор-ция</u> инфор-ция	1	-	-	1	3	1	3
411.5	- составление информационных документов, <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>	документ	-	-	-	-	2	-	2
421	Исполнение запросов социально-правового характера	запрос	500	150	312	150	240	300	552

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
421.1	Исполнено запросов социально-правового характера с положительным результатом	запрос			275		214		489
421.2	Исполнено запросов социально-правового характера в законодательные сроки	запрос			312		240		552
422	<u>Исполнение тематических запросов</u> <i>в т. ч. по обращениям органов власти</i>	<u>запрос</u> запрос	80	20	37 16	20	27 14	40	64 30
431	Посещение читального зала	<u>пользователь</u> посещение	-	-	1 1	-	1 2	-	2 3
432	Выдача документов пользователям:	ед.хр.	-	-	1492	-	1991	-	3483
432.1	- выдача в читальный зал	ед.хр.	-	-	3	-	18	-	21
432.3	- выдача сотрудникам для работы	ед.хр.	-	-	1489	-	1973	-	3462
441	Принятие распорядительных документов администраций муниципальных образований	документ	1	1	3	-	-	1	3

Начальник архивного отдела
03.06.2015

С.В.Баранова