

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
212	- документов по личному составу	<u>организация</u> ед.хр.	-	1 2	-	2 116	-	-	-	3 118
217	- электронных документов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>	-	-	-	-	2 1200	2 1263	2 1200	2 1263
217.1	в т.ч. электронных фотодокументов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>	-	-	-	-	2 1200	-	2 1200	-
218	- документов личного происхождения после упорядочения	ед.хр.	-	39	-	-	-	-	-	39
Утверждение описей на ЭПМК:										
221	- управленческой документации	<u>организация</u> ед.хр.	20 377	20 703	18 422	11 296	-	11 431	38 799	42 1430
221.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>организация</u> <u>ед.хр.</u>								
222	- документов по личному составу	<u>организация</u> ед.хр.	16 78	19 141	15 144	8 70	-	9 186	31 222	36 397
222.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>организация</u> <u>ед.хр.</u>								
227	- электронных документов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>	-	-	-	-	2 1200	2 1263	2 1200	2 1263
227.1.	в т.ч. электронных фотодокументов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>	-	-	-	-	2 1200	2 1263	2 1200	2 1263
228	- документов личного происхождения	ед.хр.	-	39	-	-	-	-	-	39
Согласование с ЭПМК:										
231	- номенклатур дел	номенклатура	1	2	-	-	-	-	1	2
231.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	номенклатура								
232	- инструкций по делопроизводству	инструкция	-	-	-	-	1	1	1	1
233	- положений об экспертных комиссиях	положение	-	-	-	1	-	-	-	1
234	- положений об архивах	положение	-	-	-	1	-	1	-	2
241	Проведение инициативного аудиовизуального документирования мероприятий	мероприятие	-	9	-	11	-	3	-	23
251	Проведение обследований состояния делопроизводства и архива	организация	1	-	-	1	-	-	1	1
261	Проведение семинаров для работников делопроизводственных и архивных служб организаций	<u>семинар</u> человек	-	-	-	-	1 35	3 63	1 35	3 63
262	Консультации и методическая помощь работникам делопроизводственных и архивных служб организаций	<u>мероприятие</u> человек	44 44	48 48	31 31	20 20	4 4	24 25	79 79	92 93

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
300	Создание справочно-поисковых средств (НСА) к архивным документам:									
	Создание учётных БД и автоматизированного НСА									
331	Ведение АСГУ документов Архивного фонда (за год)	<u>фонд</u> ед.хр.	- 771	- 935	- 458	- 279	- 62	- 379	- 1305	- 1593
331.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>фонд</u> <u>ед.хр.</u>								-
331.1	- состояние АСГУ на уровне фондов (на 01. 01. года следующего за отчётным)	<u>фонд</u> фонд								115 115
331.2	- состояние АСГУ на уровне ед.хр. (на 01. 01. года следующего за отчётным)	<u>ед.хр.</u> ед.хр.								46188 46180
331.3	- объём учётных БД (за год) (на 01. 01. года следующего за отчётным)	<u>запись/Мб</u> запись/Мб								1593
332	Ведение автоматизированного НСА (тематические БД) за год	<u>ед.хр.</u> запись	-	-	-	-	-	51 50	51 50	51 50
332.1	- состояние тематических БД (на 01. 01. года следующего за отчётным)	ед.хр.								520
332.2	- объёмы тематических БД (на 01. 01. года следующего за отчётным)	<u>запись</u> Мб								3017
400	Предоставление информационных услуг и использование архивных документов									
411	<u>Проведение информационных мероприятий,</u> <i>в т.ч. по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления</i>	<u>мероприятие</u> мероприятие	2	11	-	1	-	3	2	15
411.1	- выставки документов / кол-во посетителей, <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>	<u>выст-ка/чел.</u> выст-ка/чел.	1	2 200	-	1 100	-	-	1	3 300
411.4	- информационные материалы, размещенные на сайте в сети Интернет (за исключением Интернет-выставок), <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>	<u>инфор-ция</u> инфор-ция	1	8	-	-	-	3	1	11
411.5	- составление информационных документов, <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>	документ	-	1 1	-	-	-	-	-	1 1
411.8	-экскурсии <i>в т.ч. по планам и обращениям органов государственной власти</i>	экск-ия/чел. экск-ия/чел.	-	-	-	-	-	1 15	-	1 15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
412	Пользователи архивной информацией	чел.	-	642	-	375	-	258	-	1275
421	Исполнение запросов социально-правового характера	запрос	300	564	100	323	100	222	500	1109
421.1	Исполнено запросов социально-правового характера с положительным результатом	запрос		507		294		201		1002
421.2	Исполнено запросов социально-правового характера в законодательные сроки	запрос		564		323		202		1109
422	Исполнение тематических запросов, в т.ч. по планам и обращениям органов власти	<u>запрос</u> запрос	40	73 35	20	50 16	20	33 16	80	156 67
431	Посещение читального зала	<u>пользователь</u> посещение	-	3 3	-	1 1	-	2 2	-	6 6
432	Выдача документов пользователям:	ед.хр.		2661		1414		1009		5084
432.1	- выдача в читальный зал	ед.хр.		10		9		6		25
432.3	- выдача сотрудникам для работы, кроме выдачи для работы по сохранности и учету	ед.хр.		2651		1405		1003		5059
433	Предоставление архивных копий документов	<u>документ</u> лист		320 320	-	-	-	-	-	320 320
441	Принятие распорядительных документов администраций муниципальных образований	документ	1	3	-	3	-	1	1	7
500	Материально-техническая база архивов									
521	Количество работников на 1 компьютер, (на 01. 01. года следующего за отчётным)	чел.								1

Начальник Архивного отдела
Администрации муниципального
образования «Сарапульский район»
16.12.2016

С.В.Баранова