



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение выборных муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», и лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», и соблюдения ограничений лицами, замещающими выборные муниципальные должности

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении Указа Главы Удмуртской Республики от 19 июня 2015 года № 128 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Удмуртской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики» и Решения Совета депутатов от 24 марта 2015 года № 279/15 «О предоставлении Главой муниципального образования «Сарапульский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Сарапульский район», сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера» Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский Район» р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение выборных муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», и лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», и соблюдения ограничений лицами, замещающими выборные муниципальные должности.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет http://sarapulrayon.udmurt.ru/abouta/sovet/reshen_sovet_union/.

Глава муниципального образования
«Сарапульский район»

И.В. Асабин

с. Сигаево
24 сентября 2015 г.
№ 328/19

ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение выборных муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», и лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», и соблюдения ограничений лицами, замещающими выборные муниципальные должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами о себе при назначении (избрании) на выборную муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение выборных муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» (далее - граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», за отчетный период;

3) соблюдения лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Под выборной муниципальной должностью в настоящем Положении понимается должность, высшего должностного лица местного самоуправления, наделенного Уставом муниципального образования собственными полномочиями на решение вопросов местного значения, депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется: кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» в отношении гражданина, претендующего на замещение выборной муниципальной должности, а также лица, замещающего выборную муниципальную должность в органах местного самоуправления, по решению Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

4. Кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» (далее - кадровая служба) организует проверку в отношении гражданина при решении вопроса о назначении (избрании) на выборную муниципальную должность.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, за исключением проверки соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, является информация, представленная в письменном виде должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественной палатой Сарапульского района;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими и местными средствами массовой информации.

6. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами является достаточная информация о несоблюдении лицом данного запрета, которая может быть представлена в письменной форме в установленном порядке должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки руководители кадровых служб вправе:

1) проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим выборную муниципальную должность;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим выборную муниципальную должность Удмуртской Республики, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы, кроме запросов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при назначении (избрании) на выборную муниципальную должность, о соблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим выборную муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина, представившего сведения при назначении (избрании) на выборную муниципальную должность, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

лица, замещающего выборную муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона органа местного самоуправления, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

11. В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» при осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, Глава Удмуртской Республики вправе направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

В запросе, предусмотренном настоящим пунктом, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно- розыскной деятельности».

12. В соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», при осуществлении проверок в соответствии с настоящим Положением запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Удмуртской Республики, Председателем Государственного Совета Удмуртской Республики или специально уполномоченными заместителями указанных должностных лиц.

13. Руководитель кадровой службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим выборную муниципальную должность.

14. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее выборную муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин или лицо, замещающее выборную муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания.

18. По результатам проверки должностному лицу (органу местного самоуправления), уполномоченному назначать (представлять к назначению или избранию), или органу, уполномоченному назначать гражданина на выборную

муниципальную должность, не позднее 5 рабочих дней со дня ее окончания представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении (представлении к назначению или избранию) гражданина на выборную муниципальную должность;
- 2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению или избранию) на выборную муниципальную должность Удмуртской Республики;
- 3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, мер юридической ответственности;
- 4) о применении к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в Совет по противодействию коррупции.

19. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, Общественной палате Сарапульского района предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению или избранию), или орган, уполномоченный назначать (избирать) гражданина на выборную муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить (представить к назначению или избранию) гражданина на выборную муниципальную должность;
- 2) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению или избранию) на выборную муниципальную должность;
- 3) применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в Совет по противодействию коррупции.

22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.



Удмурт Элькуньсь "Сарапул ёрос"
муниципал кылдытэтысь Кенеш
Совет депутатов муниципального образования
"Сарапульский район"
Аппарат Главы муниципального образования,
Совета депутатов и Администрации
муниципального образования «Сарапульский
район» (Объединенный Аппарат)

Лермонтова ул., д. 30, с. Сигаево,
Сарапульский район, УР, 427990
тел./факс (34147) 24-810
E-mail: saadmin@udmnet.ru

№ _____

На № _____ от _____
О проекте решения Совета депутатов

Пояснительная записка
к проекту решения Совета депутатов

В соответствии с частью 2 статьи 39 Устава муниципального образования «Сарапульский район» в Совет депутатов МО «Сарапульский район» вносится для рассмотрения проект «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение выборных муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», и лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», и соблюдения ограничений лицами, замещающими выборные муниципальные должности».

Проект разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении Указа Главы Удмуртской Республики от 19 июня 2015 года № 128 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Удмуртской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики» и Решения Совета депутатов от 24 марта 2015 года № 279/15 «О предоставлении Главой муниципального образования «Сарапульский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Сарапульский район», сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера».

Проектом предусмотрен порядок осуществления проверки Сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение: проект Решения Совета депутатов..., на 6-и листа, в 1-м экз.

Руководитель Аппарата

С.Ю. Бутромеев