



Решение Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»

О мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Удмуртской Республики от 18 июня 2013 года № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц» руководствуясь требованиями Устава муниципального образования «Сарапульский район» Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

2) Положение о порядке представления лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» сведений о своих расходах и расходах членов их семей;

3) Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления - поселений Сарапульский района утвердить нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

1) Перечень должностей в соответствующих органах местного самоуправления, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих

данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

2) Положение о порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования сведений о своих расходах и расходах членов их семей;

3) Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

3. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления обеспечить ознакомление с настоящим Решением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего Постановления.

4. Распространить действие настоящего Решения на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях (функциональных органах) органов местного самоуправления.

5. Установить, что сведения о расходах по сделкам, совершённым в период с 1 января по 31 декабря 2012 года:

1) лица, включенные в Перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего Решения, обязаны представить в срок до 1 августа 2013 года;

2) Отделу юридической и организационно-кадровой работы разместить информацию о расходах на официальном сайте Сарапульского района <http://sarapulrayon.udmurt.ru/munslu/korupz/korupzi.php>.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Прикамье» и официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/regulatory/index.php>.

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Глава муниципального образования
«Сарапульский район»

И.В. Асабин

с. Сигаево
19 июля 2013 г.
№ 137/2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов)

1. Лица, замещающие выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» на постоянной основе.
2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», сведений о своих расходах и расходах членов их семей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», сведений о своих расходах и расходах членов своей семьи.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на лиц, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», включенные в Перечень должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утверждённый Решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

3. Лицо, замещающее одну из должностей указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

5. Сведения о расходах представляются в подразделение органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровая служба органа местного самоуправления):

1) лицами, замещающими выборные муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Сарапульский район», в Отдел юридической и организационно-кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации;

2) муниципальными служащим, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов и в Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в Отдел юридической и организационно-кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в структурных подразделениях (функциональных органах) органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», в кадровую службу соответствующего структурного подразделения;

6. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые лицами, замещающими выборные муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке.

9. Муниципальные служащие органов местного самоуправления, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с федеральным законом непредставление лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», руководители муниципальных учреждений, указанные в пункте 2 настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
лицами, замещающими выборные муниципальные
должности, должность муниципальной
службы в органах местного самоуправления
сведений о своих расходах и расходах
членов семей

В _____

_____ <1>

СПРАВКА

О расходах _____ <2>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая выборная муниципальная должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу _____
(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <3>

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке <4>	Дата совершения сделки	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <5>

--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

_____ (_____)
(подпись лиц замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, с её расшифровкой (фамилия и инициалы))

« _____ » _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. должность и подпись, принявшего справку)

- <1> Указывается наименование подразделения органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров.
- <2> Указывается статус лица, сообщившего сведения: лицо, замещающее выборную муниципальную должность, супруг (супруга) лица, замещающего выборную муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципальный служащий органов местного самоуправления, супруг (супруга) муниципального служащего, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.
- <3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, указываются его фамилия, имя, отчество.
В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего выборную муниципальную должность, члена семьи муниципального служащего, указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий.
- <4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доля участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).
- <5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

ПОРЯДОК

размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности подразделений органов местного самоуправления (должностных лиц) по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровые службы органов местного самоуправления) по размещению сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лицами, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», на официальных сайтах органов местного самоуправления (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств (доход от основной деятельности и иной разрешённой законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое), за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего выборную муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

- 1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) информацию, отнесенную действующим законодательством к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

5. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) представленных лицами, замещающего выборные муниципальные должности муниципального образования «Сарапульский район», обеспечивается кадровой службой Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;

2) представленных муниципальными служащим, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» обеспечивается Отделом юридической и организационно-кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации;

3) представленных муниципальными служащими, замещающим должности муниципальной службы в структурных подразделениях (функциональных органах) органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», обеспечивается кадровой службой соответствующего структурного подразделения;

6. Кадровая служба :

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему выборную должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие - сотрудники кадровых служб органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.