

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольного комитета муниципального образования «Сарапульский район»

1. Контрольный комитет муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Контрольный комитет) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район» и подотчетным ему.

2. Контрольный комитет является органом местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», не обладающим правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Сарапульский район».

3. Контрольный комитет обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольного комитета не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

5. Контрольный комитет обладает правом нормотворческой инициативы в Совете депутатов муниципального образования «Сарапульский район» по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольного комитета

Контрольный комитет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности

Деятельность Контрольного комитета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав, структура Контрольного комитета, гарантии статуса должностных лиц

Статья 4. Состав и структура Контрольного комитета

1. Контрольный комитет образуется в составе председателя и аппарата Контрольного комитета.

2. Председатель Контрольного комитета замещает должность муниципальной службы в Удмуртской Республике.

3. Председатель Контрольного комитета назначается на должность на срок действия полномочий Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», предусмотренного Уставом муниципального образования «Сарапульский район».

4. В состав аппарата Контрольного комитета входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике.

На инспекторов Контрольного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольного комитета.

5. Штатная численность Контрольного комитета устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

6. Структура и штатное расписание Контрольного комитета утверждаются председателем Контрольного комитета, исходя из возложенных на Контрольный комитет полномочий.

7. Внутренние вопросы деятельности Контрольного комитета, порядок ведения дел, формирование планов работы, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом Контрольного комитета.

8. На лиц, замещающих в Контрольном комитете должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район» о муниципальной службе.

Трудовая деятельность работников, замещающих в Контрольном комитете должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольного комитета определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольного комитета

1. Председатель Контрольного комитета назначается на должность Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного комитета вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район»:

1) депутатами Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;

2) Главой муниципального образования «Сарапульский район».

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольного комитета вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий предыдущего председателя Контрольного комитета.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольного комитета

1. На должность председателя Контрольного комитета назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольного комитета в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольного комитета не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольного комитета, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольного комитета

1. Председатель, инспекторы Контрольного комитета являются должностными лицами Контрольного комитета.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольного комитета в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольного комитета, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

3. Должностные лица Контрольного комитета подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольного комитета обладают гарантиями профессиональной независимости.

Глава 3. Компетенция и порядок деятельности Контрольного комитета

Статья 8. Полномочия Контрольного комитета

1. Контрольный комитет осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проекта местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сарапульский район», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Сарапульский район»;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сарапульский район»;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район», а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Сарапульский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» и Главе муниципального образования «Сарапульский район»;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район» и нормативными правовыми актами Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным комитетом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Сарапульский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Сарапульский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Сарапульский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольным комитетом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным комитетом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольным комитетом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта составляется отчет, который подписывается руководителем контрольного мероприятия.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольным комитетом составляется заключение. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем Контрольного комитета.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольный комитет при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район», а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольного комитета:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Сарапульский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Сарапульский район» – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольного комитета

1. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольного комитета осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», предложений и запросов Главы муниципального образования «Сарапульский район».

3. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», предложения и запросы Главы муниципального образования «Сарапульский район» включаются в план работы Контрольного комитета на основании официального письменного обращения.

4. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», предложения и запросы Главы муниципального образования «Сарапульский район» рассматриваются председателем Контрольного комитета в десятидневный срок со дня их поступления.

Статья 12. Полномочия председателя Контрольного комитета по организации деятельности Контрольного комитета

1. Председатель Контрольного комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа Контрольного комитета ;

2) представляет в Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» годовой отчет о деятельности Контрольного комитета, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе муниципального образования «Сарапульский район» отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет Контрольный комитет в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования «Сарапульский район», организациями и физическими лицами, выдает от имени Контрольного комитета доверенности;

5) утверждает Регламент Контрольного комитета, положение об аппарате Контрольного комитета, должностные инструкции работников Контрольного комитета, а также изменения в них;

6) утверждает структуру Контрольного комитета, а также внесение изменений в неё;

7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

8) утверждает годовые и текущие планы работы Контрольного комитета, а также изменений в них;

9) утверждает отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

10) принимает решения о направлении представлений и предписаний Контрольного комитета;

11) принимает решения об отмене представлений и предписаний Контрольного комитета;

12) утверждает отчеты о работе Контрольного комитета;

13) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольном комитете;

14) утверждает методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель Контрольного комитета вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольного комитета

1. Должностные лица Контрольного комитета при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Сарапульский район», организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица Контрольного комитета в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольного комитета в порядке и по форме, установленным Законом Удмуртской Республики от 9 апреля 2012 года № 9-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике».

3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица Контрольного комитета предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, подписанное председателем Контрольного комитета, в котором указывается Контрольный комитет, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц Контрольного комитета, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить должностным лицам Контрольного комитета, проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

4. Должностные лица Контрольного комитета не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольного комитета обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольного комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольного комитета

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольного комитета, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования «Сарапульский район», организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольного комитета, а также воспрепятствование осуществлению ими

возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 15. Представление информации по запросам Контрольного комитета

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Сарапульский район», организации, в отношении которых Контрольный комитет вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в 10-дневный со дня получения запроса Контрольного комитета представить в __ Контрольный комитет информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе Контрольного комитета не установлен более длительный срок.

2. Запросы Контрольного комитета направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. При осуществлении Контрольным комитетом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольного комитета возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования «Сарапульский район», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольным комитетом его полномочий.

4. Правовые акты Администрации _муниципального образования «Сарапульский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Сарапульский район», изменении количества акций и долей муниципального образования «Сарапульский район» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования «Сарапульский район» направляются в Контрольный комитет муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Сарапульский район» ежегодно направляют в Контрольный комитет отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования «Сарапульский район» не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, Контрольному комитету по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 16. Представления и предписания Контрольного комитета

1. Контрольный комитет по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Сарапульский район», организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба

муниципальному образованию «Сарапульский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольного комитета подписывается председателем Контрольного комитета.

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Сарапульский район» или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Сарапульский район», а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольный комитет о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного комитета контрольных мероприятий Контрольный комитет направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Сарапульский район», проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольного комитета должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольного комитета подписывается председателем Контрольного комитета.

7. Предписание Контрольного комитета должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольного комитета влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный комитет незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акт (акты), составленный Контрольным комитетом при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольный комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения акта (актов) Контрольного комитета, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

3. Результаты рассмотрения Контрольным комитетом пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения Контрольным комитетом указанных

пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта (актов) Контрольного комитета, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольного комитета в Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район». Поступившие в Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» жалобы рассматриваются Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район» в течение месяца со дня поступления. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

Статья 18. Взаимодействие Контрольного комитета с государственными и муниципальными органами

1. Контрольный комитет при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Сарапульский район», заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольный комитет вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности Контрольный комитет может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольный комитет по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольного комитета

1. Контрольный комитет в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и публикует в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район», или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольный комитет ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования

«Сарапульский район». Указанные отчеты публикуются Контрольным комитетом в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район», или размещаются в сети Интернет после их рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

3. Опубликование в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район», или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольного комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» и Регламентом Контрольного комитета.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 20. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольного комитета

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного комитета осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольным комитетом средств местного бюджета и имущества муниципального образования «Сарапульский район» осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольного комитета осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район» в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольного комитета

1. Председателю, инспекторам и иным штатным работникам Контрольного комитета, замещающим в Контрольном комитете должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольном комитете.

2. Работникам, замещающим в Контрольном комитете должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район».

Статья 22. Порядок вступления в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.