

Закон УР от 2 июля 2008 г. N 20-РЗ
"О регистре муниципальных нормативных правовых актов
Удмуртской Республики"

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 24 июня 2008 года

Настоящий Закон в целях обеспечения контроля за соответствием муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законодательству Удмуртской Республики, уставам муниципальных образований, реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации о принимаемых органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актах, создания условий для получения государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и их должностными лицами информации о муниципальных нормативных правовых актах устанавливает порядок организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики (далее - Регистр).

Статья 1

1. Включению в Регистр подлежат следующие муниципальные нормативные правовые акты (далее - акты):

- 1) акты, принятые на местном референдуме;
- 2) акты представительного органа муниципального образования;
- 3) акты главы муниципального образования;

ГАРАНТ:

[Законом](#) УР от 7 мая 2009 г. N 18-РЗ пункт 4 части 1 статьи 1 настоящего Закона изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) после [официального опубликования](#) названного Закона

Информация об изменениях:

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4) акты администрации муниципального образования и акты главы администрации муниципального образования;

5) акты иных должностных лиц местного самоуправления, в случае если возможность принятия указанными должностными лицами актов предусмотрена уставом муниципального образования.

2. Включению в Регистр не подлежат следующие акты:

1) уставы муниципальных образований, а также акты представительного органа муниципального образования о принятии устава муниципального образования и внесении в него изменений (дополнений);

2) акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

3) индивидуальные акты:

а) персонального характера (о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, присвоении почетных или иных званий, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам);

б) действие которых исчерпывается однократным применением, а также акты, срок действия которых истек;

- в) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
- 4) акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;
- 5) акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов, организаций и должностных лиц);

ГАРАНТ:

[Законом](#) УР от 7 мая 2009 г. N 18-РЗ в пункт 6 части 2 статьи 1 настоящего Закона внесены изменения, [вступающие в силу](#) после [официального опубликования](#) названного Закона

Информация об изменениях:

См. текст пункта в предыдущей редакции

- 6) акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов местного самоуправления и органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц);
- 7) технические акты, если они не содержат правовых норм;
- 8) акты рекомендательного характера;
- 9) акты хозяйственно-распорядительного характера:
 - а) о строительстве и реконструкции конкретных зданий и сооружений и пуске их в эксплуатацию;
 - б) о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
 - в) о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
 - г) об отводе (предоставлении) земель конкретным предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам;
 - д) иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

3. В Регистр включаются действующие акты вне зависимости от срока их действия.

4. Акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу в установленном порядке, подлежат включению в Регистр.

5. Акты, вносящие изменения в акты, приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившими силу) акты, подлежат включению в Регистр.

6. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) акты.

Статья 2

В Регистр включаются:

- 1) номер и дата государственной регистрации акта;
- 2) реквизиты акта (вид акта, наименование органа (должностного лица), принявшего акт, дата принятия и подписания акта, номер и наименование акта);
- 3) сведения об источнике официального опубликования (обнародования) акта;
- 4) текст акта, в том числе оформленные в виде правового акта решения, принятые на местном референдуме;
- 5) дополнительные сведения:
 - а) судебные акты по делам об оспаривании акта;
 - б) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении акта;

в) заключение органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего организацию и ведение Регистра, предусмотренное [частью 5 статьи 4](#) настоящего Закона;

г) иные документы, материалы и сведения по вопросу соответствия акта [Конституции](#) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, [Конституции](#) Удмуртской Республики, законодательству Удмуртской Республики и уставу муниципального образования по перечню, установленному Правительством Удмуртской Республики.

Статья 3

1. Ведение Регистра включает в себя:

1) юридическую обработку акта и присвоение акту номера государственной регистрации;

2) формирование текстов актов в электронном виде;

3) формирование реквизитов акта и заполнение полей карточек документа;

4) проведение правовой экспертизы акта;

5) обработку дополнительных сведений, формирование их текстов в электронном виде;

6) поддержание базы данных Регистра в актуальном состоянии;

7) формирование интегрированной базы данных Регистра для предоставления сведений, включенных в Регистр, в уполномоченный федеральный орган государственной власти для включения указанных сведений в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация и ведение Регистра осуществляются Правительством Удмуртской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган вправе давать официальные разъяснения и рекомендации по порядку организации и ведения Регистра.

ГАРАНТ:

[Законом](#) УР от 7 мая 2009 г. N 18-РЗ в статью 4 настоящего Закона внесены изменения, [вступающие в силу](#) после [официального опубликования](#) названного Закона

Информация об изменениях:

[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 4

1. Главы муниципальных образований (главы администраций муниципальных образований) в течение 15 рабочих дней после принятия (подписания) акта, подлежащего включению в Регистр в соответствии с настоящим Законом, направляют указанный акт в уполномоченный орган для включения его в Регистр.

2. Акты направляются в документальном виде на бумажных носителях и в электронном виде на машиночитаемых носителях. Акты в документальном виде направляются в виде официальной копии текста акта, заверенной печатью соответствующего органа местного самоуправления. В случае, если официальное опубликование (обнародование) акта было осуществлено до направления акта для включения в Регистр, к акту прилагаются сведения об источнике его официального опубликования (обнародования).

3. Включение акта в Регистр осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней после дня поступления акта.

4. При включении акта в Регистр уполномоченным органом указывается одна из следующих записей:

- 1) "акт соответствует законодательству и уставу муниципального образования";
- 2) "акт не соответствует законодательству (акт не соответствует уставу муниципального образования)";
- 3) "выявлено несоответствие акта законодательству (выявлено несоответствие акта уставу муниципального образования)";
- 4) "акт не требует юридической экспертизы";
- 5) "акт самостоятельной юридической экспертизе не подлежит".

4.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня включения акта в Регистр направляет главе муниципального образования (главе администрации муниципального образования), направившему акт для включения в Регистр, информацию о включении акта в Регистр с указанием номера и даты государственной регистрации акта, и записи, предусмотренной [частью 4](#) настоящей статьи.

5. В случае если при проведении уполномоченным органом правовой экспертизы акта, предусмотренной [пунктом 4 части 1 статьи 3](#) настоящего Закона, выявлено несоответствие акта [Конституции](#) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, [Конституции](#) Удмуртской Республики, законодательству Удмуртской Республики или уставу муниципального образования, уполномоченный орган составляет соответствующее заключение, которое направляется совместно с информацией, предусмотренной [частью 4.1](#) настоящей статьи.

6. Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) в течение 30 дней после дня поступления заключения, предусмотренного [частью 5](#) настоящей статьи, на акты, предусмотренные [пунктами 3-5](#) части 1 статьи 1 настоящего Закона, обязан его рассмотреть, принять меры по устранению замечаний, изложенных в заключении, и проинформировать уполномоченный орган о принятых мерах по устранению замечаний, изложенных в заключении уполномоченного органа. В случае несогласия с представленным заключением глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) направляет в уполномоченный орган в срок, предусмотренный настоящей частью, мотивированные возражения.

6.1. В случае, если заключение, предусмотренное частью 5 настоящей статьи, составлено на акт, предусмотренный [пунктом 2 части 1 статьи 1](#) настоящего Закона, данное заключение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования. О дне рассмотрения заключения глава муниципального образования информирует уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня поступления заключения, но не позднее дня заседания представительного органа муниципального образования.

6.2. Представительный орган муниципального образования обязан рассмотреть заключение, предусмотренное [частью 5](#) настоящей статьи, принять меры по устранению замечаний, изложенных в заключении, и в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания представительного органа муниципального образования проинформировать уполномоченный орган о принятых мерах по устранению замечаний, изложенных в заключении уполномоченного органа. В случае несогласия с представленным заключением представительный орган муниципального образования направляет в уполномоченный орган в срок, предусмотренный настоящей частью, мотивированные возражения.

7. По истечении сроков, предусмотренных [частями 6](#) и [6.2](#) настоящей статьи, и при неустранении замечаний, изложенных в заключении уполномоченного органа, или

при неполучении ответа по результатам рассмотрения направленного заключения, уполномоченный орган вправе направить свое заключение в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.

Статья 5

1. Регистр ведется в электронном виде на машиночитаемых носителях с использованием программных средств, обеспечивающих его совместимость с федеральным регистром муниципальных нормативных правовых актов, и в документальном виде на бумажных носителях.

2. В целях реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации об актах и создания условий для получения государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и их должностными лицами информации об актах уполномоченный орган организует предоставление сведений из Регистра.

3. Из Регистра предоставляются следующие сведения:

- 1) о включении акта в Регистр;
- 2) номер и дата государственной регистрации акта;
- 3) реквизиты акта (вид акта, наименование органа (должностного лица), принявшего акт, дата принятия и подписания акта, номер и наименование акта);
- 4) сведения об изменении, отмене (признании утратившим силу) акта;
- 5) копия текста или фрагмента текста акта;
- 6) источник и дата официального опубликования (обнародования) акта;
- 7) дополнительные сведения, предусмотренные [пунктом 5 статьи 2](#) настоящего Закона.

4. В запросе на получение сведений, содержащихся в Регистре, указываются:

- 1) для граждан: фамилия, имя, отчество, адрес для направления ответа, номер контактного телефона, номер факса и (или) адрес электронной почты (при их наличии) для направления ответа или уточнения содержания запроса;
- 2) для государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц: наименование органа или организации (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица), от имени которого (которой) направлен запрос, его (ее) почтовый адрес и номер контактного телефона, номер факса и (или) адрес электронной почты (при их наличии) для направления ответа или уточнения содержания запроса;
- 3) информация о запрашиваемых сведениях, необходимая и достаточная для их поиска (вид, наименование, номер, дата принятия акта, орган (должностное лицо), принявший акт);
- 4) вид предоставления сведений (документальный или электронный).

Статья 6

1. При официальном опубликовании (обнародовании) акта глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) обеспечивает одновременное опубликование (обнародование) информации о включении акта в Регистр с указанием номера и даты государственной регистрации акта и записи, указанной уполномоченным органом в соответствии с [частью 4 статьи 4](#) настоящего Закона.

2. Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) акта с указанием сведений об источнике официального опубликования (обнародования) акта направляются главой муниципального образования (главой администрации

муниципального образования) в уполномоченный орган в течение 15 дней после дня официального опубликования (обнародования) акта.

ГАРАНТ:

[Законом](#) УР от 7 мая 2009 г. N 18-РЗ в часть 3 статьи 6 настоящего Закона внесены изменения, [вступающие в силу](#) после [официального опубликования](#) названного Закона

Информация об изменениях:

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. В случае, если официальное опубликование (обнародование) акта было осуществлено до включения указанного акта в Регистр, глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) в течение 30 дней после дня поступления информации, предусмотренной [частью 4.1 статьи 4](#) настоящего Закона, обеспечивает опубликование (обнародование) информации о включении акта в Регистр с указанием номера и даты государственной регистрации акта и записи, указанной уполномоченным органом в соответствии с [частью 4 статьи 4](#) настоящего Закона.

Статья 7

1. Акты, принятые до 1 января 2009 года, направляются главами муниципальных образований (главами администраций муниципальных образований) в уполномоченный орган в срок до 1 января 2010 года.

2. Уполномоченный орган осуществляет включение в Регистр актов, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи, в срок до 1 января 2011 года, при этом положения [части 3 статьи 4](#) настоящего Закона к указанным актам не применяются.

Статья 8

1. Главы муниципальных образований (главы администраций муниципальных образований) обеспечивают полноту и достоверность сведений, направляемых для включения в Регистр.

2. Нарушение главами муниципальных образований (главами администраций муниципальных образований) требований настоящего Закона влечет административную ответственность в соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики от 16 ноября 2001 года N 49-РЗ "Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений".

Статья 9

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2009 года.

Президент Удмуртской Республики

А.А.Волков

Ижевск
2 июля 2008 года
N 20-РЗ