

ПРОТОКОЛ № 06/17

Заседания коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево

26 июня 2017 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Глава муниципального образования «Сарапульский район»

И.В. Асабин

Присутствовали:

Члены коллегии: Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П., Пермитин Ю.В., Сапаров П.В.,
Корякова Т.М., Глухов А.Ю., Попов А.Ю., Сомов В.А..

Приглашенные: Логинова А.Ю. – начальник Управления по взаимодействию с
ОМСУ, Чепкасов А.И. – начальник сектора информатизации и
защиты информации, Глухов А.А. – директор МАУ “МФЦ
Сарапульского района”.

Вступительное слово Асабин И.В.

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Утвердить представленную повестку дня заседания коллегии и регламент работы коллегии.

Голосовали: за - единогласно

1. О работе аттестационной комиссии муниципального образования «Сарапульский район» и о работе аттестационных комиссий МО поселений Сарапульского района.

(выступили: Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П., Корякова Т.М., Асабин И.В.)

Доведена информация о работе аттестационной комиссии муниципального образования «Сарапульский район» и о работе аттестационных комиссий МО поселений Сарапульского района.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Заместителя главы Администрации - Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю. – о работе аттестационной комиссии в Муниципальном образовании «Сарапульский район» и работе аттестационных комиссий в МО-поселениях принять к сведению.

2. Рекомендовать Отделу юридической и организационно кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- в срок до 25 декабря текущего года представлять для утверждения план работы комиссии и список лиц подлежащих аттестации;

- взять на контроль периодичность проведения аттестования муниципальных служащих, при составлении плана аттестования учитывать требования законодательства о

муниципальной службе о сроках проведения аттестаций и исполнение решений предыдущих аттестационных комиссий;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов и протоколов при проведении аттестования муниципальных служащих;

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- обеспечить безусловное выполнение плана аттестования муниципальных служащих и взять на контроль периодичность проведения аттестования 1 раз в три года, учитывать сроки аттестования в планах индивидуальной воспитательной работы и при рассмотрении вопросов премирования муниципальных служащих;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов при проведении аттестования муниципальных служащих и реализацию решений комиссии;

4. Заместителю главы Администрации - руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.

- ежегодно до 15 января текущего года представлять для утверждения План работы аттестационной комиссии и План аттестования муниципальных служащих на текущий календарный год;

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выезде в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях;

- совместно с Управлением финансов, в срок до 1 сентября 2017 года, проработать вопрос разработки эффективных контрактов с руководителями на муниципальной службе и показатели эффективности служебной деятельности.

5. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения, принимать участие в заседаниях аттестационных комиссии на местах в МО-поселениях согласно плана.

6. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации – руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за – единогласно

2. Об итогах весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов Сарапульского района.

(выступили: Пермитин Ю.В., Корякова Т.М., Асабин И.В.)

Доведена информация об итогах весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов Сарапульского района.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об итогах весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов Сарапульского района принять к сведению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (Карманову Е.Н.) в срок до 1 ноября 2017 года разработать Типовые правила благоустройства населенных пунктов Сарапульского района.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений продолжить работу по благоустройству населенных пунктов и своевременно ликвидировать вновь образующиеся несанкционированные свалки.

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

3. О ходе реализации Федерального закона № 8-ФЗ и о работе с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет.

(выступили: Логинова А.Ю., Чепкасов А.И., Бутромеев С.Ю., Корякова Т.М., Асабин И.В..)

Доведена информация о ходе реализации Федерального закона № 8-ФЗ и о работе с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации Федерального закона № 8-ФЗ и о работе с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- обеспечить строгое соблюдение требований Федерального закона от 9 июля 2007 года № 8-ФЗ по информированию о деятельности структурных подразделений и органов местного самоуправления;

- уделять особое внимание качественному и своевременному наполнению страниц официального сайта Сарапульского района в сети Интернет по своему профилю работы.

3. Сектору информатизации и защиты информации (А.В. Чепкасову):

- продолжить оказание технической помощи и техническое сопровождение структурным подразделениям и сельским поселениям в организации работы с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет;

- представить предложения по внесению изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление» в части совершенствования работы с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет и организации информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления;

3. Управлению финансов в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление» предусмотреть выделение в 4 квартале 2017 года денежных средств в размере 150000 рублей для проведения модернизации официального сайта Сарапульского района в сети Интернет.

4. Начальнику Управления взаимодействия с органами местного самоуправления (А.Ю. Логиновой):

- продолжить проведение мониторинга размещения информации о деятельности структурных подразделений и МО-поселений на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

- ежегодно, в соответствии с Положением, организовывать и проводить конкурс на лучший сайт сельского поселения Сарапульского района.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации - руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за – единогласно

4. О работе МАУ «МФЦ Сарапульского района» по оказанию государственных и муниципальных услуг населению в 2016 году 1 полугодии 2017 года.

(выступили: Глухов А.А., Бутромеев С.Ю., Сапаров П.В., Корякова Т.М., Асабин И.В..)

Доведена информация о работе МАУ «МФЦ Сарапульского района» по оказанию государственных и муниципальных услуг населению в 2016 году 1 полугодии 2017 года..

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о работе МАУ «МФЦ Сарапульского района» по оказанию государственных и муниципальных услуг населению в 2016 году 1 полугодия 2017 года принять к сведению.
2. Администрации МО «Сарапульский район», МАУ МФЦ, МО-поселений:
 - проработать вопрос увеличения скорости работы сети Интернет в сельских населенных пунктах;
 - продолжить работу по увеличению количества муниципальных услуг оказываемых через МФЦ;
 - продолжить работу по обучению работников МФЦ, порядку оказания муниципальных услуг и работе с Административными регламентами.
3. Руководителям структурных подразделения, главам МО-поселений обратить внимание на своевременность предоставления отчетов об оказанных государственных и муниципальных услугах в установленной форме.
4. Директору МФЦ А.А. Глухову:
 - обеспечить возможность оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также обеспечить межведомственное электронное взаимодействие ОМСУ поселений, структурных подразделений Администрации и сельских поселений при оказании государственных и муниципальных услуг;
 - улучшить работу по информированию населения о деятельности МАУ «МФЦ» и возможности получения государственных и муниципальных услуг через МФЦ и в электронном виде..
5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации П.В. Сапарова.

Голосовали: за - единогласно.

5. О ходе реализации муниципальных программ «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы», «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы» .

(выступили: Корякова Т.М., Сапаров П.В., Асабин И.В.)

Доведена информация о ходе реализации муниципальных программ «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы», «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы».

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации муниципальных программ «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы», «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы» принять к сведению.
2. Управлению финансов, отделу экономики принять исчерпывающие меры:
 - по выполнению плана основных мероприятий предусмотренных муниципальными программами в 2017 году;
 - по выполнению целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ на 2017 год.
3. Рекомендовать отделу экономики (Е.В. Балабановой) обеспечить участие муниципального образования «Сарапульский район» в реализации инвестиционных проектов в 2017 году, продолжить работу по привлечению инвесторов на территорию муниципального образования.
4. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителей главы

Администрации по направлениям

Голосовали : За – единогласно

6. О внесении изменений в подпрограмму «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы».

(выступили: Корякова Т.М., Сапаров П.В., Асабин И.В..)

Доведена информация о внесении изменений в подпрограмму «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы».

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Одобрить представленный проект постановления Администрации МО «О внесении изменений в подпрограмму «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы»».
2. Рекомендовать Администрации утвердить представленный проект постановления.
3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Т.М. Корякову.

Голосовали: за - единогласно.

7. О проведении очередного заседания Коллегии

(выступил: Бутромеев С.Ю..)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в июне 2017 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 31 июля 2017 года в 14.00.
2. Заместителю главы Администрации-руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии.

Председательствующий
Глава муниципального образования

И.В. Асабин

Заместитель главы Администрации –
Руководитель Аппарата
Секретарь коллегии

С.Ю. Бутромеев