

ПРОТОКОЛ № 12/17
Заседания коллегии Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево

25 декабря 2017 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Глава муниципального образования «Сарапульский район»
И.В. Асабин

Присутствовали:

Члены коллегии: Шарафутдинов А.И., Шумихин В.П., Сапаров П.В., Роготнева Е.Б., Пермитин Ю.В., Глухов А.Ю., Попов А.Ю., Зеленина Т.П.

Приглашенные: Селиверстов А.В. – начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы, Калмакова Ю.О. – начальник общего отдела, Шикшинский А.М. – начальник отдела ОТ и дорожной деятельности УСХ, Яхина Т.В. – директор МКУ «Отдел капитального строительства», Глухова М.И. – начальник отдела собственности, Бакулева С.Г. – начальник отдела земельных отношений, Зиновьев А.А. – начальник отдела ГО и ЧС.

Вступительное слово Асабин Ю.В.

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Утвердить представленную повестку дня заседания коллегии и регламент работы коллегии.
2. Включить в повестку дня дополнительно:
 - О внесении изменений в муниципальную программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы».

Голосовали: за - единогласно

1. О работе с резервом кадров на выдвижение.

(выступили: Селиверстов А.В., Зеленина Т.П., Сапаров П.В., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

Доведена информация о работе с резервом кадров на выдвижение в органах местного самоуправления в 2017 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о работе с резервом кадров на выдвижение в органах местного самоуправления в 2017 году принять к сведению.
2. Одобрить представленный План работы с резервом кадров на выдвижение на 2018 год и направить его для утверждения Главе муниципального образования.

3. Заместителю главы Администрации – руководителю Аппарата:
- в срок до 1 марта 2018 года, в соответствии с предложениями глав МО-поселений, руководителей структурных подразделений Администрации, функциональных (отраслевых) органов уточнить имеющийся список резерва кадров на должности муниципальной службы;
 - в срок до 1 марта 2018 года, в соответствии с предложениями глав МО-поселений, функциональных (отраслевых) органов уточнить списки резерва управленческих кадров по должностям, замещающим муниципальные должности и должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
4. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, руководителям функциональных (отраслевых) органов:
- уточнять списки резерва кадров по должностям муниципальной службы в структурном подразделении (функциональном органе), с учетом списка резерва кадров, сформированного на конкурсной основе не реже 1 раза в квартал;
 - в планах индивидуальной воспитательной работы муниципальным служащим, состоящим в резерве кадров, запланировать мероприятия по резервируемым должностям.
5. Рекомендовать главам МО-поселений до 1 марта 2018 года уточнить списки резерва управленческих кадров и резерва кадров по должностям муниципальной службы по муниципальному образованию, информацию по соответствующей форме представить в отдел юридической и организационно-кадровой работы
6. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):
- уточнить план обучения на 2018 год, в первую очередь направлять на обучение лиц, состоящих в кадровом резерве, представить предложения по направлению на курсы повышения квалификации специалистов, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, но состоящих в резерве кадров;
 - в срок до 1 апреля 2014 года подготовить и разместить в телекоммуникационных сетях уточнённый список резерва кадров, отчет о работе с резервом кадров и План работы с резервом на 2018 год.
 - шире использовать в работе с резервом кадров Федеральный портал «Госслужба», размещать на нем информацию о формировании резерва кадров, конкурсах на муниципальной службе.
7. Контроль за настоящим решением возложить на руководителя Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации С.Ю. Бутромеева.

Голосовали: за – единогласно

2. Об итогах реализации мероприятий в рамках «Года экологии» в образовательных учреждениях района в 2017 году.

(выступили: Роготнева Е.Б., Шумихин В.П., Шарафутдинов А.Ю., Асабин И.В.)

Доведена информация об итогах реализации мероприятий в рамках «Года экологии» в образовательных учреждениях района в 2017 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об итогах реализации мероприятий в рамках «Года экологии» в образовательных учреждениях района в 2017 году, принять к сведению.
2. Рекомендовать Управлению образования (Роготневой Е.Б.):
 - продолжить работу в образовательных учреждениях по экологическому просвещению учащихся, реализацию проекта «Твой след на земле»
 - организовать разработку программы действий «дорожная карта» по развитию в районе

экологического волонтерского движения;

- проработать вопрос создания НКО по экологической направленности.

3. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации В.П. Шумихина.

Голосовали: за – единогласно

3. О ходе реализации на территории района Закона Удмуртской Республики года № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике» по формированию регистра муниципальных правовых актов.

(выступили: Селиверстов А.В., Сапаров П.В., Асабин И.В..)

Доведена информация о ходе реализации на территории района Закона Удмуртской Республики года № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике» по формированию регистра муниципальных правовых актов.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации на территории района Закона Удмуртской Республики года № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике» по формированию регистра муниципальных правовых актов принять к сведению.

2. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (А.В. Селиверстову):

- в течении 1 квартала 2018 года организовать и провести занятие с главами и специалистами сельских поселений, специалистами структурных подразделений Органов местного самоуправления по вопросу порядка регистрации нормативно-правовых актов в Регистре УР;

- при согласовании проекта правового акта определять необходимость включения акта в Регистр НПА и его опубликования в СМИ;

- взять на контроль предварительное обнародование проектов правовых актов для независимой экспертизы на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

- направлять проекты нормативно-правовых актов, при необходимости, для проведения независимой экспертизы.

3. Общему отделу (Ю.О. Калмаковой):

- обеспечить своевременное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет и в установленных Уставом средствах массовой информации, а также информацию (заключение) о включении муниципальных актов в Регистр;

- обеспечить своевременное направление муниципальных нормативно-правовых актов для их включения в Регистр только в электронном виде, ежеквартально проводить мониторинг направления муниципальных нормативно-правовых актов сельских поселения для включения их в Регистр, и получения заключений о включении нормативного акта в Регистр.

4. Главам МО-поселений:

- обеспечить своевременное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов на странице поселения официального сайта Сарапульского района в сети Интернет и в установленных Уставом средствах массовой информации, а также информацию (заключение) о включении муниципальных актов в Регистр;

- обеспечить своевременное направление муниципальных нормативно-правовых актов для их включения в Регистр только в электронном виде;

- рассмотреть возможность предварительного направления муниципальных правовых актов в Отдел юридической и организационно-кадровой работы, для проверки обоснованности и необходимости принятия акта.

5. Контроль за настоящим решением возложить на руководителя Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации С.Ю. Бутромеева.

Голосовали: за – единогласно

4. О ходе исполнения в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» требований Федерального закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

(выступили: Калмакова Ю.О., Селиверстов А.В., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

Доведена информация о ходе исполнения в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» требований Федерального закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию начальника Общего отдела Ю.О. Калмаковой о ходе исполнения в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» требований Федерального закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений Администрации, руководителям функциональных (отраслевых) органов уделять особое внимание при работе с обращениями граждан требованиям Федерального закона № 59-ФЗ. Ответы на обращения граждан предоставлять своевременно, в установленные сроки и по существу поставленных в обращении вопросов.

3. Заместителям главы Администрации, руководителям функциональных (отраслевых) органов организовать проведение дополнительных занятий с сотрудниками структурных подразделений работающими с обращениями граждан по строгому исполнению требований Федерального закона № 59-ФЗ.

4. Общему отделу (Ю.О. Калмаковой) осуществлять постоянный контроль за своевременным и качественным исполнением обращений граждан.

5. Контроль за настоящим решением возложить на руководителя Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации С.Ю. Бутромеева.

Голосовали: за - единогласно.

5. Об использовании средств муниципального дорожного фонда

(выступили: Шикшинский А.М., Яхина Т.В., Пермитин Ю.В., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

Доведена информация об использовании средств муниципального дорожного фонда.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Шикшинского А.М. – начальника отдела ОТ и дорожной деятельности УСХ и Яхиной Т.В. – директора МКУ «Отдел капитального строительства» Об использовании средств муниципального дорожного фонда принять к сведению.

2. Работу по использованию средств муниципального дорожного фонда в отношении дорог общего пользования местного значения на территории Сарапульского района признать удовлетворительной.

3. Утвердить в новой редакции Приложение № 2 в подпрограмме «Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство на 2015-2020 годы».

4. Контроль за настоящим решением возложить на первого заместителя главы Администрации – начальника Управления сельского хозяйства А.И. Шарафкдинова.

Голосовали: за - единогласно.

6. О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы»

(выступили: Глухова М.И. Бакулева С.Г., Сапаров П.В., Зеленина Т.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы»

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Одобрить представленный проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы».

2. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Сарапульский район» утвердить представленный проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации П.В. Сапарова.

Голосовали: За – единогласно

7. О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на 2015-2020 годы»

(выступили: Зиновьев А.А., Пермитин Ю.В., Зеленина Т.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о необходимости внесения изменений в муниципальную программу «Безопасность на 2015-2020 годы».

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Одобрить представленный проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на 2015-2020 годы»

2. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Сарапульский район» утвердить представленный проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на 2015-2020 годы».

3. Контроль за выполнением решения коллегия возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: За - единогласно

8. О проведении очередного заседания Коллегии

(выступил: Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в январе 2018 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 29 января 2018 года в 14.00.
2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии.

Председательствующий
Глава муниципального образования

И.В. Асабин

Заместитель главы Администрации –
Руководитель Аппарата
Секретарь коллегии

С.Ю. Бутромеев