



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПРОТОКОЛ

28 июля 2014 г.

№ 6

с. Сигаево

Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»

Председательствующий: Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

Секретарь: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

Присутствуют:

члены коллегии :

Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации

Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации- начальник Управления сельского хозяйства

Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам

Сомов В.А. – директор СХПК «Мир»

Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское»

Приглашены и присутствуют:

Асабин И.В. – глава МО «Сарапульский район»

По первому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии).

По второму вопросу: Пастухов А.Н. – начальник Архитектурно-строительного сектора.

По третьему вопросу: Кузнецова Н.В. – начальник отдела по делам семьи и защите прав детей.

По четвертому вопросу: Зеленина Т.П. – заместитель начальника Управления финансов, Глухова М.И. – начальник отдела собственности, Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений

По пятому вопросу: Кузнецова Н.В. – начальник отдела по делам семьи и защите прав детей.

По шестому вопросу: Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации (член коллегии)

По седьмому вопросу: Теплякова Е.Ю. – заместитель начальника отдела экономики

По восьмому вопросу: Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии)

Повестка дня:

1. О работе Аттестационной комиссии в 2013 году и 1 полугодии 2014 года и работе Аттестационных комиссии МО-поселений.
2. Об итогах весеннего месячника благоустройства.
3. О реализации полномочий в области опеки и попечительства.
4. Об исполнении бюджета МО «Сарапульский район» за 1 полугодие 2014 года и работе с доходами от имущества и земли.

5. О работе комиссии по делам несовершеннолетних.
6. Об итогах работы отрасли сельского хозяйства за 6 месяцев 2014 года.
7. О проекте муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы.
8. Разное, объявления, информация

По вопросам повестки дня выступили:

По первому вопросу: Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю. – о работе аттестационной комиссии в Муниципальном образовании «Сарапульский район» и работе аттестационных комиссий в МО-поселениях принять к сведению.

2. Рекомендовать Отделу юридической и организационно кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- взять на контроль периодичность проведения аттестования муниципальных служащих, при составлении плана аттестования учитывать требования законодательства о муниципальной службе и сроки проведения аттестаций;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов и протоколов при проведении аттестования муниципальных служащих;

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- взять на контроль периодичность проведения аттестования муниципальных служащих, при составлении плана аттестования учитывать требования законодательства о муниципальной службе и сроки проведения аттестаций;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов при проведении аттестования муниципальных служащих;

4. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.

- ежегодно до 15 января текущего года представлять для утверждения План работы аттестационной комиссии и План аттестования муниципальных служащих на текущий календарный год;

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выездах в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях

5. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения принимать участие в заседаниях аттестационных комиссий на местах в МО-поселениях.

6. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: ЗА- единогласно

По второму вопросу: Шарафутдинов А.И. – глава Администрации;

РЕШИЛИ:

1. Рассмотрение вопроса перенести на очередное заседание коллегии в августе 2014 года

Голосовали: ЗА - единогласно

По третьему вопросу: Кузнецова Н.В. – начальник отдела по делам семьи и защите прав детей, Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – глава Администрации МО «Сарапульский район»;

РЕШИЛИ:

1. Информацию о реализации переданных государственных полномочий по опеке и попечительству несовершеннолетних принять к сведению.

2. Работу по выполнению действующего законодательства, в части обеспечения охраны прав детства, признать удовлетворительной.

3. Рекомендовать сектору опеки и попечительства отдела по делам семьи и охране прав детства (Гильзатову Р.Н.):

- продолжить осуществление реализации переданных государственных полномочий по опеке и попечительству несовершеннолетних.

- обеспечить осуществление государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Гражданским Кодексом, Семейным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- принимать исчерпывающие меры по профилактике социального сиротства, принятию мер по устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, по защите их жилищных и имущественных прав.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений:

- оказывать содействие по выполнению действующего законодательства в части обеспечения охраны прав детства;

- оказывать содействие работе Советов женщин и общественных инспекций по делам несовершеннолетних.

- вести работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, на уровне муниципального образования – поселения.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации В.П. Шумихина.

Голосовали: ЗА - единогласно

По четвертому вопросу: Зеленина Т.П. заместитель начальника Управления финансов, Глухова М.И. – начальник отдела собственности, Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений, Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии), Каркина Л.Ю. - заместитель главы Администрации (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район» за 1 полугодие 2014 года по налоговым и неналоговым доходам в сумме 62 883 470,38 руб., по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 272 110 167,69 руб., по расходам в сумме 340 706 286,08 руб. (приложение 1).

2. Главным Администраторам доходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

- усилить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета МО «Сарапульский район»;

- в срок до 15 августа 2014 года подготовить планы по увеличению доходной базы бюджета муниципального образования «Сарапульский район», сокращению недоимки и повышению эффективности использования муниципального имущества.

3. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств:

- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- принять меры по исполнению бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на 2014 год;

- провести инвентаризацию расходных обязательств и отказаться от исполнения неэффективных расходов.

4. Заместителю главы Администрации Коряковой Т.М., Каркиной Л.Ю. в 3 квартале 2014 года провести совещание с главными администраторами доходов по совершенствованию работы с доходами.

5. Отделу собственности (Глухова М.И.):

- вести постоянный контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества, выкупу квартир и платы за наем жилья;

- активизировать претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по оплате за найм жилья и за использование муниципального имущества

6. Отделу земельных отношений (Абашева Л.Л.):

- активизировать претензионно-исковую работу с должниками арендаторами, разработать ежемесячный план;

- продолжить работу с главами МО-поселений по оформлению земельных участков для продажи в собственность и для предоставления в аренду;

- в 3 квартале 2014 года провести анализ работы землеустроителей в МО-поселений, обсудить результаты работы на оперативном совещании с главами МО-поселений.

7. Управлению финансов (Коряковой Т.М.) взять на контроль своевременность и полноту размещения информации об исполнении бюджета МО «Сарапульский район» на официальном сайте в сети Интернет.

8. Контроль за решением коллегии возложить на заместителя главы Администрации – начальника Управления финансов Т.М.Корякову и заместителя главы Администрации по экономике и муниципальной собственности Л.Ю.Каркину.

Голосовали: ЗА - единогласно

По пятому вопросу: Кузнецова Н.В. – начальник отдела по делам семьи и защите прав детей, Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принять к сведению.

2. Работу по выполнению действующего законодательства, в части профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, признать удовлетворительной.

3. Рекомендовать председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Сарапульский район» Шумихину В.П.:

— продолжить осуществление реализации переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 июня 2006 года №29 – РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Удмуртской Республике».

— принимать исчерпывающие меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— учитывая рост количества преступлений совершенных несовершеннолетними за 6 месяцев 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года, активизировать работу органов и учреждений системы профилактики по предупреждению совершения преступлений несовершеннолетними.

4. Вопрос о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и работе Комиссии по делам несовершеннолетних рассмотреть повторно по итогам 2014 года.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав В.П. Шумихина.

Голосовали: За - единогласно

По шестому вопросу: Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации (член коллегии), Соменов В.А. – директор СХПК «Мир», Каркина Л.Ю. - заместитель главы Администрации (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника Управления сельского хозяйства Шмыкова Е.Г. принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий:

- ускорить завершение ремонтных работ по зерноуборочным комбайнам и зерносушильным комплексам;

3. Управлению сельского хозяйства и руководителям сельхозпредприятий:

- провести технический осмотр зерноуборочных комбайнов;
- провести собрания с комбайнерами и работниками КЗС по обсуждению рабочих планов.
- обеспечить контроль за соблюдением безопасных условий труда и быта механизаторов.
- подготовить к работе имеющиеся в хозяйстве валковые жатки и подборщики для раздельной уборки зерновых культур.
- Рекомендовать обработать посевы яровых культур с высоким количеством подгона десикантами (Торнадо 1л/га).
- Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий с целью сохранения и роста молочной продуктивности, обеспечить отрасль животноводства бесперебойным кормлением животных зеленой массой;
- Руководителю ООО «Нечкинское» Соколову С.А. принять все меры для выполнения плана по заготовке кормов.

4. Специалистам сельхозпредприятий рекомендовать:

- пересмотреть ежемесячные планы по производству молока и получению приплода с учетом фактически полученных показателей за шесть месяцев;
- разработать и утвердить руководителем график ремонта животноводческих помещений к зимне-стойловому периоду 2014-2015г.г.
- больше уделять внимание вопросам по воспроизводству стада и по выращиванию ремонтного молодняка.

5. Контроль за исполнением решения возложить на начальника Управления сельского хозяйства Шмыкова Е.Г.

Голосовали: За - единогласно

По седьмому вопросу: Теплякова Е.Ю. – заместитель начальника отдела экономики, Каркина Л.Ю. - заместитель главы Администрации (член коллегии), Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» (член коллегии), Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Одобрить представленный проект муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы».
2. Рекомендовать Администрации МО «Сарапульский район» утвердить представленный проект муниципальной программы.
3. Управлению финансов (Коряковой Т.М.) обеспечить финансирование мероприятий предусмотренных муниципальной программой.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по экономике и муниципальной собственности Л.Ю. Каркину.

Голосовали: За - единогласно

По восьмому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

РЕШИЛИ:

1. Очередное заседание коллегии провести 27 августа 2014 года с повесткой дня по Плану.

Голосовали: За - единогласно

Председательствующий:

А.И. Шарафутдинов

Секретарь:

С.Ю. Бутромеев