



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"**

**ПРОТОКОЛ**

9 июня 2014 г.

№ 5

с. Сигаево

**Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»**

**Председательствующий:** Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

**Секретарь:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

**Присутствуют:**

члены коллегии :

Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации

Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи

Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам

Зяпарова С.А. – начальник Управления образования

Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ

Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» - член коллегии

**Приглашены и присутствуют:**

Асабин И.В. – глава МО «Сарапульский район»

По первому вопросу: Киселева О.В. – Начальник Управления культуры, Каринцев В.Л. – директор БУ «КЦСО Сарапульского района», Зяпарова С.А. – начальник Управления образования (член коллегии), Шихова И.Н. – и.о. главного врача БУЗ «Сарапульская ЦРБ».

По второму вопросу: Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ (член коллегии).

По третьему вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии).

По четвертому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии)

По пятому вопросу: Зяпарова С.А. – начальник Управления образования (член коллегии)

По шестому вопросу: Киселева О.В. – начальник Управления культуры

По седьмому вопросу: Бутромеев С.Ю. – член коллегии

**Повестка дня:**

1. О планах подготовки учреждений социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов.
2. Об итогах работы в отопительном сезоне 2013-2014 годов и планах работ по подготовке к новому отопительному сезону.
3. О проводимой работе по противодействию коррупции и работе Комиссии по конфликту интересов в 1 полугодии 2014 года.

4. О ходе реализации МЦП «Административная реформа».
5. О выполнении плана мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда в Управлении образования (контрольный).
6. О проекте муниципальной программы «Развитие культуры в Сарапульском районе на 2015-2020 годы».
7. О рассмотрении наградных документов.
8. Разное, объявления, информация

По вопросам повестки дня выступили:

**По первому вопросу:** Киселева О.В. – Начальник Управления культуры, Каринцев В.Л. – директор БУ «КЦСО Сарапульского района», Зяпарова С.А. – начальник Управления образования (член коллегии), Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ (член коллегии), Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское», Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Киселева О.В. – Начальник Управления культуры, Каринцев В.Л. – директор БУ «КЦСО Сарапульского района», Зяпарова С.А. – начальник Управления образования по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов принять к сведению.
2. Отделу ЖКХ (Глухов А.Ю.):
  - при разработке Плана подготовки к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов учесть планы мероприятий руководителей объектов социальной сферы;
  - план работ разработать до 1 июля 2014 года.
3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителей главы Администрации Пермитина Ю.В. и Шумихина В.П..

Голосовали: ЗА- единогласно

**По второму вопросу:** Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ (член коллегии) Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» - член коллегии, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации;

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Глухов А.Ю. – начальника отдела ЖКХ Об итогах работы в отопительном сезоне 2013-2014 годов и планах работ по подготовке к новому отопительному сезону принять к сведению.
2. Рекомендовать предприятиям ЖКХ (ООО «ЖКХ Сигаево Плюс», ООО «ЖКХ Сигаево Север», ООО «Теплосфера» погасить задолженность за ТЭР до 1 сентября 2014 года.
3. Отделу ЖКХ (Глухову А.Ю.):
  - организовать комплексное обследование объектов теплоснабжения и коммуникации по итогам подготовки к отопительному сезону;
  - подготовить паспорта готовности объектов теплоснабжения
4. За безаварийную работу в отопительном сезоне 2013-2014 года наградить благодарственным письмом Администрации ООО «Тарасовское» (директор Попов А.Ю.), ООО «Теплоцентр» (директор Яковлев С.А.), ООО «Теплокомплекс» (директор Бакулев В.В.), ООО «Сервис» (директор Деулин С.С.)
5. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ поощрить отличившихся работников своими правами.
6. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Пермитина Ю.В.

Голосовали: ЗА - единогласно

**По третьему вопросу:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии), Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации МО «Сарапульский район»;

## **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю. – о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» принять к сведению.

2. Рекомендовать Отделу юридической и организационно кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по проведению Антикоррупционного мониторинга, определенного постановлением Главы МО от 28.03.2014 № 14.

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по антикоррупционной экспертизе проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

- оказать содействие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов структурных подразделений (функциональных органов) Администрации МО «Сарапульский район, ОМСУ МО-поселений, муниципальных учреждений;

- продолжить работу по размещению информации о доходах и имуществе обязательного характера в сети Интернет, организации при необходимости проверки представленных сведений;

- разработать проект нормативного акта о предоставлении сведений о расходах муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по проведению Антикоррупционного мониторинга, определенного постановлением Главы МО от 28.03.2014 № 14, своевременно предоставлять отчеты в ОЮиОКР

- проекты НПА, локальных актов своевременно направлять для проведения антикоррупционной экспертизы, проекты размещать на официальном сайте в сети интернет для проведения независимой экспертизы;

- продолжить работу по размещению информации о доходах и имуществе обязательного характера в сети Интернет, организации при необходимости проверки представленных сведений;

- своевременно информировать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих о имеющихся фактах конфликта интересов, не соблюдении ограничений и запретов, склонению муниципальных служащих к совершению коррупционно опасных действий;

- повторно изучить с муниципальными служащими методические указания по выполнению мероприятий по противодействию коррупции, в служебных кабинетах оборудовать стенды (информационные папки) по исполнению мероприятий по противодействию коррупции, разработать планы работы на год;

- при привлечении муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности обязательно проводить служебную проверку по результатам которой выносить заключение служебной проверки, данное заключение согласовывать с ОЮ и ОКР

4. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выезде в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях

5. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения принимать участие в заседаниях ККИ на местах.

6. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: ЗА - единогласно

**По четвертому вопросу:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии), Зяпарова С.А. – начальник Управления образования, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю. – о ходе исполнения муниципальной программы «Административная реформа в Сарапульском районе в 2013-2015 годах» принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, главам МО-поселений, руководителям муниципальных учреждений:

- исполнение административных регламентов на муниципальные услуги осуществлять через систему межведомственного информационного взаимодействия с ОГВ и ГОИВ УР;

- при приеме посетителей разъяснять заявителям о возможности получения услуг в электронном виде через ЕПГУ и РПГУ;

3. Рекомендовать главам МО-поселений активизировать работу по исполнению административных регламентов на муниципальные услуги осуществлять через систему межведомственного информационного взаимодействия с ОГВ и ГОИВ УР.

4. Начальнику Сектора информатизации Чепкасову А.И.:

- обеспечить постоянное техническое сопровождение работы СИР УР, а также АПК «Директум», Крипто-Про, Крипто-Арма;

5. Директору МФЦ Сарапульского района Глухову А.А.

- активизировать работу по оказанию государственных и муниципальных услуг населению через МФЦ;

- оперативно размещать информацию о деятельности МФЦ на странице МФЦ официального сайта Сарапульского района;

- организовать взаимодействие МФЦ и структурных подразделений Администрации по оказанию муниципальных услуг населению.

6. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. внести в разрабатываемый проект подпрограммы «Организация муниципального управления» МП «Муниципальное управление раздел посвященный реализации Административной реформы .

7. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: ЗА - единогласно

**По пятому вопросу:** Зяпарова С.А. – начальник Управления образования (член коллегии), Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию Зяпаровой С.А. – начальник Управления образования (член коллегии) О выполнении плана мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда в Управлении образования, принять к сведению.
2. Управлению образования (Зяпаровой С.А.) в срок до 20 июня 2014 года подготовить и представить Главе Администрации служебную записку и План мероприятий по достижению необходимых показателей по повышению оплаты труда.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации Шумихина В.П..

Голосовали: За - единогласно

**По шестому вопросу:** Киселева О.В. – начальник Управления культуры, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить представленный проект муниципальной программы «Развитие культуры в Сарапульском районе на 2015-2020 годы».
2. Рекомендовать Администрации МО «Сарапульский район» утвердить представленный проект муниципальной программы.
3. Управлению финансов (Коряковой Т.М.) обеспечить финансирование мероприятий предусмотренных муниципальной программой.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации Шумихина В.П..

Голосовали: За - единогласно

**По седьмому вопросу:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

1. Ходатайствовать о награждении:

Награждения Почетной Грамотой Удмуртской Республики:

- Зыкина Геннадия Ивановича – водителя Административно-хозяйственного отдела Совета депутатов

Присвоения почетного звания «Заслуженный работник государственной и муниципальной службы Удмуртской Республики»:

- Коряковой Татьяне Михайловне – заместителю главы Администрации МО «Сарапульский район» - Начальнику Управления финансов

Голосовали: За - единогласно

**По восьмому вопросу:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

**РЕШИЛИ:**

1. Очередное заседание коллегии провести 25 июня 2014 года с повесткой дня по Плану.

Голосовали: За - единогласно

**Председательствующий:**

**А.И. Шарафутдинов**

**Секретарь:**

**С.Ю. Бутромеев**