



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПРОТОКОЛ

5 мая 2014 г.

№ 4

с. Сигаево

Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»

Председательствующий: Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

Секретарь: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

Присутствуют:

члены коллегии :

Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации

Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства

Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи

Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике и ресурсам

Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам

Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» - член коллегии

Приглашены и присутствуют:

Асабин И.В. – глава МО «Сарапульский район»

По первому вопросу: Пушина Н.Н.- заместитель начальника Управления образования.

По второму вопросу: Пушина Н.Н.- заместитель начальника Управления образования.

По третьему вопросу: Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации (член коллегии), Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений, Глухова М.И. – начальник отдела собственности.

По четвертому вопросу: Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации (член коллегии)

По пятому вопросу: Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ (член коллегии), Морозова И.Г. – начальник отдела жилищных субсидий

По шестому вопросу: Пушина Н.Н. – заместитель начальника Управления образования, Ценев С.А. – заместитель главного бухгалтера Управления культуры, Бахтиярова Л.В. – зам. главного врача СЦРБ по экономике, Каринцев В.Л. – директор КЦСОН

Повестка дня:

1. «Об организации летнего труда и отдыха детей и подростков»
2. «Об обеспечении учебной и художественной литературой образовательных учреждений района»

3. «Об исполнении бюджета МО «Сарапульский район» и работе с доходами от имущества и земли в 1 квартале 2014 года»
4. «О работе отрасли сельского хозяйства в 1 квартале 2014 года и подготовке хозяйств района к весенним полевым работам
5. «О работе отдела ЖКХ и отдела жилищных субсидий по исполнению полномочий»
6. «О выполнении плана мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда»
8. Разное, объявления, информация

По вопросам повестки дня выступили:

По первому вопросу: Пушина Н.Н.- заместитель начальника Управления образования, Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя начальника Управления образования начальника Пушиной Н.Н. об организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году принять к сведению.
2. Начальнику управления образования (Зяпаровой С.А.):
 - продолжить выполнение мероприятий по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014;
 - принять исчерпывающие меры по открытию летнего лагеря в д. Юрино на базе средней школы.
3. Итоги летней кампании 2014 года рассмотреть на заседании коллегии Администрации в октябре 2014 года.
4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Шумихина В.П.

Голосовали: ЗА- единогласно

По второму вопросу: Пушина Н.Н.- заместитель начальника Управления образования, Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации, Бутромеев С.Ю. – руководитель Apparата, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации;

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя начальника Управления образования Пушиной Н.Н. об обеспеченности учебниками образовательных учреждений района в 2014 году принять к сведению.
2. Управлению финансов (Коряковой Т.М.):
 - при перевыполнении доходной части бюджета МО «Сарапульский район» увеличить бюджетные ассигнования Управления образования, в сумме 600 000 рублей для приобретения учебников для 1-7 классов в образовательных учреждениях.
3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Шумихина В.П.

Голосовали: ЗА - единогласно

По третьему вопросу: Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации, Глухова М.И.- начальник отдела собственности,

Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации МО «Сарапульский район»;

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя главы Администрации - начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по исполнению бюджета муниципального образования «Сарапульский район» за 1 квартал 2014 года принять к сведению.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район» за 1 квартал 2014 года по налоговым и неналоговым доходам в сумме 22 858 988,22 руб., по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 113 497 394,07 руб., по расходам в сумме 140 741 542,01 руб. (приложение 1).

3. Главным Администраторам доходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

- усилить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета МО «Сарапульский район»;

- провести мероприятия по увеличению доходной базы бюджета муниципального образования «Сарапульский район», сокращению недоимки и повышению эффективности использования муниципального имущества.

4. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств:

- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- принять меры по исполнению бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на 2014 год;

- провести инвентаризацию расходных обязательств и отказаться от исполнения неэффективных расходов.

5. Отделу земельных отношений (Абашевой Л.Л.):

- активизировать работу с физическими лицами по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки;

- проработать вопрос организации работы техников по землеустройству (инженеров-землеустроителей) в МО-поселениях;

- проработать вопрос об организации и проведению земельного контроля в муниципальных образованиях-поселениях.

6. Отделу собственности (Глуховой М.И.):

- продолжить совместную с Отделом юридической и организационно-кадровой работы притензионно-исковую работу;

- взять на постоянный контроль поступление средств от аренды имущества от юридических лиц, выкупа квартир и платы за найм жилья;

7. Контроль за решением коллегии возложить на заместителя главы Администрации – начальника Управления финансов Т.М.Корякову и заместителя главы Администрации по экономике и муниципальной собственности Л.Ю.Каркину.

Голосовали: 3А - единогласно

По четвертому вопросу: Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике и ресурсам, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» - член коллегии, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию «О итогах работы сельскохозяйственных предприятий за 1 квартал 2014г» и «Подготовке хозяйств района к весенне-полевым работами в 2014 году» принять к сведению.
2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий района выдержать посевные площади на уровне 2013 года 65602га и зерновых соответственно 30668га.
3. Контроль за исполнением возложить на начальника Управления сельского хозяйства Администрации МО «Сарапульский район» Шмыкова Е.Г.

Голосовали: ЗА - единогласно

По пятому вопросу: Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ (член коллегии), Морозова И.Г. – начальник отдела жилищных субсидий, Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике и ресурсам, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» - член коллегии, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ (член коллегии), Морозова И.Г. – начальник отдела жилищных субсидий «Об исполнении полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства и предоставления жилищных субсидий за 1 квартал 2014г» принять к сведению.
2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства (Глухову А.Ю.):
 - продолжить работу по исполнению полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства, контроля за исполнением требований законодательства по ЖКХ;
 - пересмотреть региональные стандарты Сарапульского района.
3. Отделу жилищных субсидий (Морозовой И.Г.):
 - продолжить проведение выездной работы в населенных пунктах района с целью разъяснения законодательства;
 - проработать вопрос организации взаимодействия отдела с Многофункциональным центром оказания услуг;
4. Рекомендовать руководителям управляющих компаний, предприятий ЖКХ своевременно предоставлять в Отдел жилищных субсидий списки должников и плательщиков ЖКУ.
5. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации Пермитина Ю.В..

Голосовали: За - единогласно

По шестому вопросу: Пушина Н.Н. – заместитель начальника Управления образования, Цнев С.А. – заместитель главного бухгалтера Управления культуры, Бахтиярова Л.В. – зам. главного врача СЦРБ по экономике, Каринцев В.Л. – директор КЦСОН, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике и ресурсам, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию Бахтияровой Л.В. – заместителя главного врача БУЗ «Сарапульская ЦРБ, Пушиной Н.Н. – заместителя начальника управления образования, Цнева С.А. – заместителя главного бухгалтера управления культуры, Каринцева В.Л.- директор БУЗ «КЦСОН Сарапульского района» по выполнению плана мероприятий по поэтапному повышению оплаты

(«дорожных карт») за 1 квартал 2014 год принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений (Галановой Е.Г., Каринцеву А.Л.), управления образования (Зяпаровой С.А.), Управления культуры (Киселевой О.В.) принять исчерпывающие меры по выполнению плана мероприятий по поэтапному повышению оплаты («дорожных карт») в 2014 году.

3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Шумихина В.П.

Голосовали: За - единогласно

По седьмому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

РЕШИЛИ:

1. Очередное заседание коллегии провести 28 мая 2014 года с повесткой дня по Плану.

Голосовали: За - единогласно

Председательствующий:

А.И. Шарафутдинов

Секретарь:

С.Ю. Бутромеев