



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПРОТОКОЛ

28 октября 2014 г.

№ 10

с. Сигаево

Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»

Председательствующий: Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

Секретарь: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

Присутствуют:

члены коллегии :

Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов

Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации

Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи

Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства

Зяпарова С.А. – начальник Управления образования

Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ

Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское»

Сомов В.А. – директор ООО «СХПК «Мир»

Приглашены и присутствуют:

По первому вопросу: Зяпарова С.А. – начальник Управления образования (член коллегии).

По второму вопросу: Кузнецова Н.В. – начальник отдела по делам семьи и защите прав детей.

По третьему вопросу: Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов (член коллегии), Глухова М.И. – начальник отдела собственности, Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений.

По четвертому вопросу: Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи (член коллегии)

По пятому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии)

Повестка дня:

1. Об итогах месячника всеобща.
2. О реализации государственной семейной политики за 9 месяцев 2014 года.
3. Об итогах исполнения бюджета Сарапульского района за 9 месяцев 2014 года и работе с доходами от имущества и земли.

4. О проекте муниципальной программы «Муниципальное хозяйство в Сарапульском районе на 2015-2020 годы».
5. О рассмотрении наградных документов.
6. Разное, объявления, информация

По вопросам повестки дня выступили:

По первому вопросу: Зяпарова С.А. – начальник Управления образования (член коллегии), Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Информацию Зяпаровой С.А. – начальник Управления образования по выполнению законодательства в части обеспечения прав граждан на получение бесплатного доступного образования принять к сведению.

2. Работу управления образования по выполнению законодательства в части обеспечения прав граждан на получение бесплатного доступного образования признать удовлетворительной.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений:

- систематически и своевременно проводить работу с учащимися «групп риска» , а также с учащимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины в течении 2-х последних лет;

- вести учёт распределения выпускников 9 класса, проводить мониторинг их дальнейшего обучения в течении 2-х последующих лет;

- держать на особом контроле учащихся, оставшихся на повторное обучение, и учащихся, охваченных другими формами обучения (обучение на дому, очно-заочное обучение);

- своевременно направлять учащихся для прохождения психолого-медикопедагогической комиссии с целью определения адаптированной программы;

- шире использовать в образовательном процессе дистанционные формы обучения.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений:

- оказать содействие руководителям образовательных учреждений в вопросах выполнения законодательства в части обеспечения прав граждан на получение бесплатного доступного образования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Шумихина В.П..

Голосовали: ЗА- единогласно

По второму вопросу: Кузнецова Н.В. – начальник отдела по делам семьи и защите прав детей, Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» - член коллегии, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации;

РЕШИЛИ:

1. Информацию Кузнецова Н.В. – начальник отдела по делам семьи и защите прав детей о реализации государственной семейной политики за 9 месяцев 2014 года принять к сведению.

2. Работу по реализации государственной семейной политики за 9 месяцев 2014 года принять в части реализации государственных полномочий в области семейной политики, в том числе по опеке и попечительству несовершеннолетних, признать удовлетворительной.

3. Рекомендовать отделу по делам семьи и охране прав детства (Кузнецовой Н.В.):

- продолжить осуществление реализации переданных государственных полномочий в области семейной политики, в том числе по опеке и попечительству несовершеннолетних;

- обеспечить осуществление государственных полномочий надлежащим образом, в строгом соответствии с Гражданским кодексом, Семейным кодексом, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- принять исчерпывающие меры по информированию населения о мерах государственной социальной поддержке многодетных семей, профилактике социального сиротства, принятию мер по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, по защите их жилищных и имущественных прав.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений:

- оказывать всестороннее содействие по выполнению действующего законодательства в части реализации государственной семейной политики;

- оказывать содействие в работе Совета женщин и общественных инспекций по делам несовершеннолетних;

- вести работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Шумихина В.П.

Голосовали: ЗА - единогласно

По третьему вопросу: Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Глухова М.И. – начальник отдела собственности, Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации МО «Сарапульский район»;

РЕШИЛИ:

1. Информацию Коряковой Т.М. – заместителя главы Администрации – начальника Управления финансов об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район» за 9 месяцев 2014 года и информацию Глуховой М.И. – начальника отдела собственности, Абашевой Л.Л. – начальника отдела земельных отношений принять о работе с доходами от имущества и земли за 9 месяцев 2014 года к сведению.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район» за 9 месяцев 2014 года по налоговым и неналоговым доходам в сумме 91 273 968,33 рубля, по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 373 591,93 руб., по расходам в сумме 481 326 263,40 руб. (приложение 1).

3. Главным администраторам доходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

- усилить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учётом, взысканием и принятием решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета МО «Сарапульский район»;

- провести мероприятия по увеличению доходной базы бюджета МО «Сарапульский район», сокращению недоимки и повышению эффективности использования муниципального имущества.

4. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств, в срок до 15 ноября 2014 года:

- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- принять меры по исполнению бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Сарапульский район» на 2014 год;

- провести инвентаризацию расходных обязательств и отказаться от исполнения неэффективных расходов.

5. Отделу собственности (Глухова М.И.), отделу земельных отношений (Абашева Л.Л.):
- вести постоянный контроль по поступлению доходов от использования муниципально-го имущества, выкупа квартир, платы за наём жилья и земли;

- активизировать притензионно-исковую работу с должниками, разработать план проведения притензионно-исковой работы;

6. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.) взять на контроль и обеспечить, при наличии необходимых юридических документов и оснований, направление в судебные органы исковых заявлений о взыскании имеющихся задолженностей.

7. Контроль за выполнением решения возложить заместителей главы Администрации Корякову Т.М. и Каркину Л.Ю..

Голосовали: ЗА - единогласно

По четвертому вопросу: Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи, Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское», Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам, Шафутдинов А.И. – Глава Администрации

РЕШИЛИ:

1. Одобрить представленный проект муниципальной программы «Муниципальное хозяйство в Сарапульском районе на 2015-2020 годы».

2. Рекомендовать Администрации МО «Сарапульский район» утвердить представленный проект муниципальной программы.

3. Управлению финансов (Коряковой Т.М.) обеспечить финансирование мероприятий предусмотренных муниципальной программой.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации Пермитина Ю.В.

Голосовали: За - единогласно

По пятому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

1. Ходатайствовать о награждении:

2. За добросовестный многолетний труд и в связи с празднованием Дня народного единства и Дня государственности Удмуртской Республики ходатайствовать о награждении:

Почетной Грамотой Удмуртской Республики

- Попова Александра Юрьевича – заместителя председателя Совета депутатов МО «Сарапульский район» - директора ООО «Тарасовское»

Присвоения почетного звания «Заслуженный работник государственной и муниципальной службы Удмуртской Республики»:

- Балберину Сергею Александровичу – главному специалисту-эксперту Администрации муниципального образования «Оленьё Болото» Сарапульского района;

- Мокрушину Александру Леонидовичу – главе муниципального образования «Тарасовское» Сарапульского района;

- Перевозчикову Олегу Анатольевичу – начальнику сектора по информатизации Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики»:

- Бланк Оксану Сергеевну – главного специалиста-эксперта отдела юридической и организационно-кадровой работы Аппарата Главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

- Ворожцова Сергея Павловича – начальника агро-аналитического отдела Управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

- Гильмутдинову Ольгу Анатольевну – специалиста-эксперта отдела по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

Голосовали: За - единогласно

По шестому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

РЕШИЛИ:

1. Очередное заседание коллегии провести 26 ноября 2014 года с повесткой дня по Плану.

Голосовали: За - единогласно

Председательствующий:

А.И. Шарафутдинов

Секретарь:

С.Ю. Бутромеев