



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

### ПРОТОКОЛ

23 декабря 2014 г.

с. Сигаево

№ 12

#### Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»

**Председательствующий:** Шарафутдинов А.И. – глава Администрации  
**Секретарь:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

#### **Присутствуют:**

##### Члены коллегии :

Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации по социальным вопросам  
Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов  
Шмыков Е.Г. – заместитель главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства  
Пермитин Ю.В. – заместитель Главы Администрации по ЖКХ, строительству  
Сомов В.А. – директор ООО СХПК «Мир»  
Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское»  
Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ  
Зяпарова С.А. – начальник управления образования

#### **Приглашены и присутствуют:**

По первому вопросу: Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата (член коллегии)  
По второму вопросу: Калмакова Ю.О. – начальник общего отдела  
По третьему вопросу: Селиверстов А.В. – начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы  
По четвертому вопросу: Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии)

#### **Повестка дня:**

1. О работе с резервом кадров на выдвижение в 2014 году.
2. О ходе исполнения в органах местного самоуправления требований Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».
3. О ходе реализации в органах местного самоуправления требований Закона УР № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике».
4. Разное. Объявления, информация.

#### **По вопросам повестки дня выступили:**

**По первому вопросу:** Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Корякова Т.М. - заместитель Главы Администрации, Зяпарова С.А. – начальник Управления образования, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское», Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию о работе с резервом кадров в органах местного самоуправления в 2014 году принять к сведению. (прилагается)
2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. :
  - в срок до 01.02.2015 года уточнить список резерва кадров на выдвижение на должности категории «высшая», «главная» и «ведущая» категория должностей и утвердить его постановлением главы МО «Сарапульский район»;
  - в срок до 01.03.2015 в соответствии с предложениями глав МО-поселений, руководителей структурных подразделений (органов) уточнить список резерва управленческих кадров МО «Сарапульский район» по должностям руководителей муниципальных учреждений и глав МО-поселений;
  - в срок до 15 февраля 2015 года представить на очередное заседание коллегии информацию об итогах прохождения муниципальными служащими обучения на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2014 году и потребности в обучении кадров на 2015 и 2016 годы;
3. Рекомендовать начальникам структурных подразделений:
  - уточнить списки резерва кадров на выдвижение по структурным подразделениям с учетом списка резерва кадров сформированного на конкурсной основе;
  - в срок до 1 февраля 2015 года подготовить информацию о результатах обучения муниципальных служащих в 2014 году и потребности в обучении на 2015 и 2016 годы
4. Рекомендовать главам МО-поселений до 01.03.2015 уточнить списки резерва кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы.
5. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и предприятий до 01.03.2014 составить (уточнить) списки резерва на должности руководителей.
6. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):
  - уточнить план обучения кадров на 2015 год, в первую очередь направлять на обучение лиц состоящих в кадровом резерве, представить предложения по направлению на курсы повышения квалификации специалистов занимающих должности не отнесенный к должностям муниципальной службы;
  - в срок до 01.02.2014 года подготовить и разместить в телекоммуникационных сетях и в газете «Красное Прикамье» объявление о формировании резерва кадров на конкурсной основе.
7. План работы с резервом кадров на выдвижение в 2015 году утвердить.
8. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали – За (единогласно)

**По второму вопросу:** Калмакова Ю.О. – начальник общего отдела, Селиверстов А.В. – начальник Отдела юридической и организационно-кадровой работы, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию «О ходе исполнения в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» требований Федерального закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в 2014 году» принять к сведению.
2. Рекомендовать руководителям отделов, подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», главам МО-поселений уделять особое внимание при работе с обращениями граждан в соответствии с требованиями Федерального закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»; ответы на обращения граждан предоставлять своевременно и по существу поставленных в обращении вопросов.

3.     Общему отделу (Калмаковой Ю.О.):
  - осуществлять постоянный контроль за своевременным и качественным исполнением поступивших в адрес органов местного самоуправления писем и обращений граждан;
  - продолжить работу по размещению информации о ходе рассмотрения обращений граждан на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;
  - проводить ежеквартальный мониторинг работы глав МО-поселений по реализации требований Федерального закона № 59-ФЗ
4.     Сектору информатизации и защиты информации (Чепкасову А.И.):
  - в срок до 1 марта 2015 года обеспечить настройку рабочих мест исполнителей и организацию работы модуля «Обращения граждан» в СМЭД УР «Директум» в общем отделе и структурных подразделениях органов местного самоуправления и МО-поселениях;
  - осуществлять постоянный мониторинг работы СМЭД УР «Директум» на рабочих местах специалистов, принимать исчерпывающие меры по устранению возникающих неисправностей в работе системы.
5.     Архивному отделу (Барановой С.В.) в срок до 1 марта 2015 года разработать и направить для утверждения новую инструкцию по организации делопроизводства в органах местного самоуправления.
6.     Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю..

Голосовали: ЗА - единогласно

**По третьему вопросу:** Селиверстов А.В. – начальник Отдела юридической и организационно-кадровой работы, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Шарафутдинов А.И. -- глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1.     Информацию Селиверстова А.В. о ходе реализации в органах местного самоуправления требований Закона УР № 20-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике» принять к сведению.
2.     Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):
  - в течении 1 квартала 2015 года организовать и провести занятие с главами и специалистами МО-поселений, специалистами структурных подразделений ОМСУ по вопросу Порядка регистрации НПА ОМСУ в Регистре УР;
  - при согласовании проекта нормативного акта определять необходимость включения акта в Регистр нормативно-правовых актов
  - взять на контроль предварительное обнародование проекта НПА для независимой экспертизы на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;
  - направлять проекты нормативно-правовых актов при необходимости для проведения независимой экспертизы.
3.     Управлению делопроизводства (Логиновой А.Ю.):
  - обеспечить своевременное направление нормативно-правовых актов для включения в Регистр;
  - обеспечить своевременное обнародование (опубликование) на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет заключений о включении актов в Регистр УР;
  - ежеквартально проводить мониторинг направления нормативно-правовых актов органами местного самоуправления-поселений для включения их в Регистр и получение решений о включении нормативного акта в Регистр.
4.     Главам МО-поселений обеспечить своевременное обнародование (опубликование) нормативно-правовых актов и заключений о включении актов в Регистр УР на страницах официального сайта Сарапульского района в сети Интернет.
5.     Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю..

Голосовали: ЗА - единогласно

**По четвертому вопросу:** Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Очередное заседание коллегии провести 28 января 2015 года с повесткой дня согласно Плана.

Голосовали: ЗА – единогласно

**Председательствующий:**

**А.И. Шарафутдинов**

**Секретарь:**

**С.Ю. Бутромеев**