



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"**

---

**ПРОТОКОЛ**

1 декабря 2014 г.

№ 11

с. Сигаево

**Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»**

**Председательствующий:** Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

**Секретарь:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

**Присутствуют:**

члены коллегии :

Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов

Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике

Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации

Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи

Зяпарова С.А. – начальник Управления образования

Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ

Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское»

**Приглашены и присутствуют:**

По первому вопросу: Шикшинский А.М. – начальник Отдела охраны труда и дорожной деятельности.

По второму вопросу: Селиверстов А.В. – начальник Отдела юридической и организационно-кадровой работы.

По третьему вопросу: Глухова М.И. – начальник Отдела собственности, Абашева Л.Л. – начальник Отдела земельных отношений.

По четвертому вопросу: Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи (член коллегии), Москвина Н.М. – начальник Архитектурно-строительного сектора

По пятому вопросу: Бутромеев С.Ю. руководитель Аппарата (член коллегии)

**Повестка дня:**

1. О ходе реализации муниципальной программы «безопасный труд» и состоянии производственного травматизма на предприятиях и учреждениях района.
2. Об исполнении полномочий по юридическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления, антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

3. О ходе предоставления муниципальных услуг населению в области земельных и имущественных отношений при реализации Федерального закона № 210-ФЗ.
4. Об итогах работы по санитарной очистке и благоустройству Сарапульского района в 2014 году.
5. О рассмотрении наградных документов.
6. Разное, объявления, информация

По вопросам повестки дня выступили:

**По первому вопросу:** Шикшинский А.М. – начальник Отдела охраны труда и дорожной деятельности, Зяпарова С.А. – начальник Управления образования (член коллегии), Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское» (член коллегии), Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию начальника отдела охраны труда и дорожной деятельности Управления сельского хозяйства А.М. Шикшинского о реализации МП «Безопасный труд» и состоянии производственного травматизма на предприятиях и учреждениях района.
2. Итоги реализации МП «Безопасный труд» признать удовлетворительной.
3. Рекомендовать заместителям главы Администрации по направлениям деятельности осуществлять контроль за организацией работы в подведомственных учреждениях по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья работающих.
4. Учитывая решение Территориальной трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений вопросы финансирования оздоровления и лечения граждан включить в состав МП «Охрана здоровья».
5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации – начальника Управления сельского хозяйства Е.Г. Шмыкова.

Голосовали: ЗА- единогласно

**По второму вопросу:** Селиверстов А.В. – начальник Отдела юридической и организационно-кадровой работы, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации;

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию начальника отдела юридической и организационно-кадровой работы Селиверстова А.В. о ходе исполнения полномочий по юридическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления принять к сведению.
2. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):
  - при рассмотрении вопроса о ходе исполнения полномочий по юридическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления в 2015 году в справке отражать информацию о работе с кадрами в ОМСУ;
  - в срок до 15.02.2015 представить на утверждение План мероприятий по совершенствованию правовой работы в органах местного самоуправления;
  - в срок до 01.03.2014 разработать и представить на утверждение регламент работы по исполнению судебных решений.
  - совместно со структурными подразделениями органов местного самоуправления разработать план претензионно-исковой работы на 2015 год.
3. Рекомендовать Администрации МО «Сарапульский район» предусмотреть выделение средств на проведение ремонта кабинета №59 и приведение его в соответствие с требованиями по организации защиты персональных данных.
4. Руководителю МБУ «ОКС Сарапульского района» подготовить смету на ремонт ка-

бинета № 59 и конкурсное задание для проведения запроса котировок по ремонту помещения ОЮиОКР в 2015 году.

5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева С.Ю.

Голосовали: ЗА - единогласно

**По третьему вопросу:** Глухова М.И. – начальник Отдела собственности, Абашева Л.Л. – начальник Отдела земельных отношений, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике Шарафутдинов А.И. – глава Администрации МО «Сарапульский район»;

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию о ходе работ по оказанию государственных и муниципальных услуг в области имущественных и земельных отношений рамках реализации Федерального закона № 210-ФЗ принять к сведению.

2. Рекомендовать отделу собственности (Глухова М.И.), земельных отношений (Абашева Л.Л.):

- при исполнении государственных и муниципальных услуг, продолжить работу по направлению запросов на сервер «Росреестра» через систему межведомственного электронного взаимодействия и через портал Росреестра;

- определить должностных лиц структурных подразделений и перечень ФОИВ, ОИВ УР с которыми необходимо организовать межведомственное взаимодействие для решения вопроса с подключением к СИР УР

3. Сектору информатизации и защиты информации (Чепкасову А.И.)

- обеспечить подключение , настройку и проверку работоспособности рабочих мест структурных подразделений к СИР УР через АПК «Директум» и настройку ЭЦП для работы с системой межведомственного информационного взаимодействия;

- обеспечить устойчивым скоростным каналом для работы с публичной кадастровой картой через ресурс Интернет.

4. МАУ «Многофункциональный центр» (Глухову А.А.) продолжить работы по участию в оказании услуг в области имущественных и земельных отношений.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Каркину Л.Ю..

Голосовали: ЗА - единогласно

**По четвертому вопросу:** Пермитин Ю.В. – заместитель главы Администрации по строительству ЖКХ, транспорту и связи, Москвина Н.М. – начальник Архитектурно-строительного сектора, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское», Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации по финансам, Шарафутдинов А.И. – Глава Администрации

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию об итогах благоустройства территорий муниципальных образований-поселений Сарапульского района в 2014 году принять к сведению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений:

- продолжить работу по благоустройству населенных пунктов поселений и принимать исчерпывающие меры по своевременной ликвидации несанкционированных свалок

- активизировать работу по реализации средств субсидий из бюджета УР, выделенных МО-поселений на благоустройство территорий поселений.

3. Рекомендовать главам МО-поселений и Административной комиссии Сарапульского района активизировать работу по привлечению к административной ответственности граждан и юридических лиц за нарушения правил благоустройства населенных пунктов района.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации Пермитина Ю.В.

Голосовали: За - единогласно

**По пятому вопросу:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

1. Представленные ходатайства о награждении Почетной грамотой Удмуртской Республики пенсионеров МО «Кигбаевское» рассмотреть повторно на очередном заседании коллегии после согласования с Советом ветеранов и заместителем главы Администрации по социальным вопросам В.П. Шумихиным.

2. Рекомендовать Совету ветеранов к вопросам возбуждения ходатайств о награждении Почетной грамотой Удмуртской Республики пенсионеров подходить более принципиально и ответственно, ограничить направление большого количество представлений от одного муниципального образования.

Голосовали: За - единогласно

**По шестому вопросу:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

**РЕШИЛИ:**

1. Очередное заседание коллегии провести 26 декабря 2014 года с повесткой дня по Плану.

Голосовали: За - единогласно

**Председательствующий:**

**А.И. Шарафутдинов**

**Секретарь:**

**С.Ю. Бутромеев**