

ПРОТОКОЛ № 06/16
Заседания коллегии Администрации муниципального образования
«Сарапульский район»

с. Сигаево

27 июня 2016 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Глава Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
А.И. Шарафутдинов

Присутствовали:

Члены коллегии: Бутромеев С.Ю., Корякова Т.М., Пермитин Ю.В., Сапаров П.В., Попов А.Ю., Шумихин В.П., Шмыков Е.Г., Зяпарова С.А., Глухов А.Ю.

Приглашенные: Асабин И.В. - глава МО, Логинова А.Ю. – начальник Управления делопроизводства и взаимодействия с ОМСУ, Устиченко А.А. – начальник отдела АиГ.

Вступительное слово Шарафутдинов А.И..

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,
Коллегия решила:

работы.

1. Утвердить представленную повестку дня заседания коллегии и регламент работы коллегии

Голосовали: за - единогласно

1. О работе аттестационной комиссии МО «Сарапульский район».
(выступили: Бутромеев С.Ю., Корякова Т.М., Шарафутдинов А.И..)

Доведена информация о работе аттестационной (конкурсной) комиссии МО «Сарапульский район в 2015 году и 1 полугодии 2016 года. Работа аттестационных комиссий МО-поселений.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Заместителя главы Администрации - руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю. – о работе аттестационной комиссии в Муниципальном образовании «Сарапульский район» и работе аттестационных комиссий в МО-поселениях принять к сведению.

2. Рекомендовать Отделу юридической и организационно кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- в срок до 25 декабря текущего года представлять для утверждения план работы комиссии и список лиц подлежащих аттестации;

- взять на контроль периодичность проведения аттестования муниципальных служащих, при составлении плана аттестования учитывать требования законодательства о

муниципальной службе о сроках проведения аттестаций;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов и протоколов при проведении аттестования муниципальных служащих;

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- обеспечить безусловное выполнение плана аттестования муниципальных служащих и взять на контроль периодичность проведения аттестования 1 раз в три года, учитывать сроки аттестования в планах индивидуальной воспитательной работы;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов, аттестационных листов, отзывов при проведении аттестования муниципальных служащих и реализацию решений комиссии;

4. Заместителю главы Администрации - руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.

- ежегодно до 15 января текущего года представлять для утверждения План работы аттестационной комиссии и План аттестования муниципальных служащих на текущий календарный год;

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выезды в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях

5. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения, принимать участие в заседаниях аттестационных комиссии на местах в МО-поселениях согласно плана.

6. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации – руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за – единогласно

2. Об итогах весеннего месячника благоустройства и санитарной очистки.

(выступили: Пермитин Ю.В., Устиченко А.А., Глухов А.Ю., Попов А.Ю., Корякова Т.М., Асабин И.В., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация об итогах весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории Сарапульского района в 2016 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об итогах весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории Сарапульского района в 2016 году принять к сведению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (Устиченко А.А.):

- активизировать работу, направленную на проведение мероприятий по благоустройству территории Сарапульского района;

- осуществить сбор информации и материалов мероприятий по благоустройству территории Сарапульского района для формирования конкурсных материалов и подачи заявки на участие в ежегодном республиканском конкурсе на звание «Самый благоустроенный населенный пункт УР»;

- предоставить необходимую информацию об итогах весенних работ по благоустройству и санитарной очистке Сарапульского района в 2016 году в Минприроды УР и Минстрой УР.

3. Рекомендовать главам МО-поселений:

- продолжить работу по благоустройству населенных пунктов и своевременной локализации вновь образованных несанкционированных свалок мусора;

- организовать проведение конкурсов на самый благоустроенный дом, улицу, населенный пункт (в границах сельского поселения), результаты конкурсов доводить до жителей на собраниях граждан и размещать на страницах поселений официального сайта

Сарапульского района в сети Интернет;

- активизировать работу по выявлению нарушений правил благоустройства в населенных пунктах Сарапульского района и направлять материалы нарушений в Административную комиссию МО «Сарапульский район».

4. Рекомендовать Администрации МО «Сарапульский район»:

- организовать работу Административной комиссии и глав МО—поселений по выявлению нарушений правил благоустройства населенных пунктов Сарапульского района;

- организовать тесное взаимодействие с главами МО-поселений, сотрудниками правоохранительных и контрольно-надзорных органов по применению мер административной ответственности к лицам, нарушающим установленные правила благоустройства;

- при проведении ежегодного смотра-конкурса среди сельских поселений Сарапульского района учитывать при подведении итогов результаты конкурсов по благоустройству и результаты взаимодействия сельских поселений с Административной комиссией.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за - единогласно

3. О ходе реализации Федерального закона № 8-ФЗ и работе с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет.

(выступили: Логинова А.Ю., Бутромеев С.Ю., Корякова Т.М., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о ходе реализации Федерального закона № 8-ФЗ и работе с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации Федерального закона от 9 июля 2007 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и работе с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- обеспечить строгое соблюдение требований Федерального закона от 9 июля 2007 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» по информированию о деятельности структурных подразделений и органов местного самоуправления.

- уделять особое внимание качественному и своевременному наполнению страниц официального сайта Сарапульского района в сети Интернет по своему профилю работы;

3. Сектору информатизации и защиты информации (Чепкасову А.И.):

- продолжить оказание технической помощи и техническое сопровождение структурным подразделениям и сельским поселениям в организации работы с Сайтом Сарапульского района в сети Интернет:

- представить предложения по внесению изменений в программу «Муниципальное управление» в части совершенствования работы с официальным сайтом Сарапульского района в сети Интернет и организации информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления

4. Управлению финансов (Коряковой Т.М.):

- при формировании Бюджета Сарапульского района на 2017 год предусмотреть выделение 100000 рублей по подпрограмме «Информатизация в ОМСУ» на совершенствование работы официального сайта Сарапульского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации - руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за – единогласно

4. О ходе реализации муниципальных программ «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы», «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы», «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы» .

(выступили: Корякова Т.М., Сапаров П.В., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о ходе реализации муниципальных программ «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы», «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы», «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы».

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации муниципальных программ «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы», «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы», «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы» принять к сведению.

2. Управлению финансов (Коряковой Т.М.), отделу экономики (Балабановой Е.В.), отделу собственности (Глуховой М.И.), отделу земельных отношений (Палабугиной А.С.):

- принять исчерпывающие меры по выполнению Плана основных мероприятий предусмотренных муниципальными программами на 2016 год;

- принять исчерпывающие меры по выполнению целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в 2016 году;

3. Отделу экономики (Балабановой Е.В.):

- доложить на очередном заседании коллегии в июле-августе 2016 года сводную информацию по оценке эффективности реализации муниципальных программ, реализуемых на территории Сарапульского района за 2015 год;

- на очередном заседании коллегии в июле текущего года представить информацию о реализации подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» в 2015-2016 года и информацию о работе с субъектами малого и среднего предпринимательства

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителей главы Администрации П.В. Сапарова и Т.М. Корякову.

Голосовали: за - единогласно.

5. О рассмотрении наградных документов.

(выступили: Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Доведено представление к присвоению почётного звания «Заслуженный работник государственной и муниципальной службы Удмуртской Республики» Митрошиной Любови Юрьевне – заместителю начальника Архивного отдела.

Представление прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. За добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со дня рождения ходатайствовать о:

Присвоении почётного звания «Заслуженный работник государственной и муниципальной службы Удмуртской Республики»:

- Митрошиной Любови Юрьевне – заместителю начальника Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

2. Заместителю главы Администрации-руководителю Аппарата направить наградной лист и настоящее решение в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Голосовали : За – единогласно

6. О проведении очередного заседания Коллегии

(выступил Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в июле 2016 года. Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 25 июля 2016 года в 14.00.

2. Заместителю главы Администрации-руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии.

Глава Администрации
Председатель коллегии

А.И. Шарафутдинов

Заместитель главы Администрации –
Руководитель Аппарата
Секретарь коллегии

С.Ю. Бутромеев