

**ПРОТОКОЛ № 05/16**  
Заседания коллегии Администрации муниципального образования  
«Сарапульский район»

с. Сигаево

30 мая 2016 года

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район»  
В.П. Шумихин

Присутствовали:

Члены коллегии: Бутромеев С.Ю., Корякова Т.М., Пермитин Ю.В., Сапаров П.В., Попов А.Ю., Шмыков Е.Г., Зяпарова С.А., Глухов А.Ю.

Приглашенные: Асабин И.В. - глава МО, Киселева О.В. – начальник Управления культуры, Глухов А.А. – директор МАУ МФЦ, руководители предприятий ЖКХ Сарапульского района.

**Вступительное слово Шумихин В.П. .**

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,  
Коллегия решила:

работы.

1. Утвердить представленную повестку дня заседания коллегии и регламент работы коллегии

Голосовали: за - единогласно

**1. О подготовке учреждений социальной сферы Сарапульского района к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.**

(выступили: Киселева О.В., Зяпарова С.А., Попов А.Ю., Шумихин В.П.)

Доведена информация о планах работ по подготовке учреждений социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о планах работ по подготовке учреждений социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов принять к сведению.

2. Рекомендовать начальнику управления культуры О.В. Киселевой и начальнику управления образования С.А. Зяпаровой :

- подготовить проект локального акта о приемке учреждений социальной сферы к работе;

- обеспечить, совместно с отделом ЖКХ, приемку учреждений социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов;

- проработать вопрос участия крупного учреждения отрасли в выполнении мероприятий энергоэффективных контрактов.

3. Рекомендовать управлению финансов (Т.М. Коряковой):

- предусмотреть дополнительное финансирование по МП «Развитие образования» на установку тахографов в школьные автобусы в сумме 329 тыс. рублей, на лицензирование медицинских кабинетов в сумме 350 тыс. рублей, на исполнение судебных решений 1 мил. рублей;

- предусмотреть ассигнования на подготовку учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителей главы Администрации В.П. Шумихина и Ю.В. Пермитина в части касающейся.

Голосовали: за – единогласно

## **2. Об итогах работы в отопительном сезоне 2015-2016 годов и планах работ по подготовке к новому отопительному сезону.**

(выступили: Пермитин Ю.В., Глухов А.Ю., руководители предприятий ЖКХ, Шумихин В.П.)

Доведена информация об итогах работы в отопительном сезоне 2015-2016 годов и планах работ по подготовке к новому отопительному сезону.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об итогах работы в отопительном сезоне 2015-2016 годов и планах работ по подготовке к новому отопительному сезону принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы принять исчерпывающие меры по подготовке подведомственных учреждений и объектов к предстоящему отопительному сезону.

3. Отделу ЖКХ (А.Ю. Глухов) вести еженедельный контроль за ходом подготовительных работ объектов коммунального хозяйства.

4. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций за добросовестное исполнение обязанностей по снабжению населения района услугами тепло, водо и электро снабжения поощрить работников своими правами.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за - единогласно

## **3. О работе по противодействию коррупции и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.**

(выступили: Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П.)

Доведена информация о работе по противодействию коррупции и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» принять к сведению.

2. Рекомендовать Отделу юридической и организационно кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по проведению Антикоррупционного мониторинга, определенного постановлением Главы МО от 28.03.2014 № 14.

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по антикоррупционной экспертизе проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

- оказать содействие в проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов структурных подразделений (функциональных органов) Администрации МО «Сарапульский район, ОМСУ МО-поселений, муниципальных учреждений;

- продолжить работу по размещению информации о доходах, расходах и имуществе обязательного характера в сети Интернет, организации при необходимости проверки представленных сведений (до 1 июня 2016);

- представить предложения по введению в штаты Отдела специалиста по работе с МО- поселениями и противодействию коррупции.

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по проведению Антикоррупционного мониторинга, определенного постановлением Главы МО от 28.03.2014 № 14, своевременно предоставлять отчеты в ОЮиОКР

- проекты НПА, локальных актов своевременно направлять для проведения антикоррупционной экспертизы, проекты размещать на официальной сайте в сети Интернет для проведения независимой экспертизы;

- продолжить работу по размещению информации о доходах и имуществе обязательного характера в сети Интернет, организации при необходимости проверки представленных сведений;

- своевременно информировать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих о имеющихся фактах конфликта интересов, не соблюдении ограничений и запретов, склонению муниципальных служащих к совершению коррупционно-опасных действий;

- повторно изучить с муниципальными служащими методические указания по выполнению мероприятий по противодействию коррупции, в служебных кабинетах оборудовать стенды (информационные папки) по исполнению мероприятий по противодействию коррупции, разработать планы работы на год;

- при привлечении муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности обязательно проводить служебную проверку по результатам которой выносить заключение служебной проверки, данное заключение согласовывать с ОЮ и ОКР

3. Заместителю главы Администрации - Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выезде в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях

4. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения принимать участие в заседаниях ККИ на местах.

5. Контроль за выполнением решения возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за - единогласно

**4. О работе МАУ МФЦ Сарапульского района по оказанию государственных и муниципальных услуг.**

(выступили: Глухов А.А., Сапаров П.В., Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П.)

Доведена информация о работе МАУ МФЦ Сарапульского района по оказанию

государственных и муниципальных услуг.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о работе МАУ МФЦ Сарапульского района по оказанию государственных и муниципальных услуг принять к сведению.

2. Рекомендовать директору МАУ МФЦ А.А. Глухову:

- завершить в 2016 году работы по развитию МАУ МФЦ Сарапульского района;

- проработать вопрос организации взаимодействия МАУ МФЦ и МО-поселений Сарапульского района по организации работы ТОСПов;

- продолжить работу по увеличению количества предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

- продолжить работу по обучению персонала МАУ МФЦ умениям и навыкам работы по оказанию конкретных государственных и муниципальных услуг;

- при оказании государственных и муниципальных услуг расширить применение АИС МФЦ и обеспечить оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- продолжить работу по созданию на базе МАУ МФЦ и ТОПов пункты ЕСИА для организации работ по регистрации граждан и подтверждения учетной записи на ЕПГУ.

3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя Главы Администрации П.В. Сапарова.

Голосовали: за - единогласно.

#### **5. О ходе реализации муниципальных программ.**

(выступили: Шмыков Е.Г., Пермитин Ю.В., Глухов А.Ю., Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П.)

Доведена информация о ходе реализации муниципальных программ.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации муниципальных программ «Безопасность на 2015-2020 годы», «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции на 2015-2020 годы», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2015-2020 годы» принять к сведению.

2. Одобрить работу, проводимую структурными подразделениями Администрации по реализации муниципальных программ.

3. Рекомендовать Управлению финансов Администрации, при формировании бюджета на 2017 год предусмотреть финансирование реализации Плана мероприятий по исполнению муниципальных программ в предусмотренном объеме.

4. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителей главы Администрации по направлениям.

Голосовали : За – единогласно

#### **6. О проведении очередного заседания Коллегии**

(выступил Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в июне 2016 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 27 июня 2016 года в 14.00.
2. Заместителю главы Администрации-Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии.

Заместитель главы Администрации  
Заместитель председатель коллегии

В.П. Шумихин

Заместитель главы Администрации –  
Руководитель Аппарата  
Секретарь коллегии

С.Ю. Бутромеев