

**ПРОТОКОЛ № 13/16**

Заседания коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево

26 декабря 2016 года

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**

1-й заместитель главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства  
А.И. Шарафутдинов

Присутствовали:

Члены коллегии: Бутромеев С.Ю., Сапаров П.В., Корякова Т.М., Глухов А.Ю.,  
Попов А.Ю., Зяпарова С.А..

Приглашенные: Селиверстов А.В. – начальник Отдела юридической и  
организационно-кадровой работы, Калмакова Ю.О. – начальник  
общего отдела.

**Вступительное слово А.И. Шарафутдинов.**

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Утвердить представленную повестку дня заседания коллегии и регламент работы коллегии.
2. Включить дополнительно в повестку дня дополнительно:
  - «О внесении изменений в МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» докладчик Глухов А.Ю.- член коллегии.
  - «О внесении изменений в МУ «Управление муниципальными финансами» докладчик Корякова Т.М.- член коллегии

Голосовали: за - единогласно

**1. О работе с резервом кадров на выдвижение в 2016 году.**

(выступили: Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И., Корякова Т.М.)

Доведена информация о работе с резервом кадров в 2016 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о работе с резервом кадров в органах местного самоуправления в 2016 году принять к сведению. (прилагается)
2. Заместителю главы Администрации - руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.:
  - в срок до 01.02.2017 года уточнить предложенный список резерва кадров на должности муниципальной службы и утвердить его постановлением главы МО «Сарапульский район»;

- в срок до 01.03.2016 в соответствии с предложениями глав МО-поселений, руководителей структурных подразделений (органов) уточнить список резерва управленческих кадров МО «Сарапульский район» по должностям руководителей муниципальных учреждений и глав МО-поселений;

3. Рекомендовать начальникам структурных подразделений:

- уточнять списки резерва кадров на выдвижение по структурным подразделениям с учетом списка резерва кадров сформированного на конкурсной основе не реже 1 раза в квартал;

- в планах индивидуальной воспитательной работы, муниципальным служащим состоящим в резерве, запланировать мероприятия по резервируемым должностям.

4. Рекомендовать главам МО-поселений до 01.03.2017 уточнить списки резерва кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и предприятий до 01.03.2017 составить (уточнить) списки резерва на должности руководителей.

6. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- уточнить по возможности план обучения кадров на 2017 год, в первую очередь направлять на обучение лиц состоящих в кадровом резерве, представить предложения по направлению на курсы повышения квалификации специалистов занимающих должности не отнесенный к должностям муниципальной службы;

- в срок до 01.03.2017 года подготовить и разместить в телекоммуникационных сетях список резерва кадров и отчет о работе с резервом кадров и План работы с резервом на 2017 год..

7. План работы с резервом кадров на выдвижение в 2017 году утвердить.

8. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации - руководителя аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за – единогласно

## **2. О ходе реализации на территории Сарапульского района требований Закона УР № 21-РЗ по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов.**

(выступили: Селиверстов А.В., Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о ходе реализации на территории Сарапульского района требований Закона УР № 21-РЗ по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов в 2016 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Селиверстова А.В. о ходе реализации в органах местного самоуправления требований Закона УР № 21-РЗ «О регистре нормативно-правовых актов в Удмуртской Республике» принять к сведению.

2. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- в течении 1 квартала 2017 года организовать и провести занятие с главами и специалистами МО-поселений, специалистами структурных подразделений ОМСУ по вопросу Порядка регистрации НПА ОМСУ в Регистре УР;

- при согласовании проекта нормативного акта определять необходимость включения акта в Регистр нормативно-правовых актов;

- взять на контроль предварительное обнародование проекта НПА для независимой экспертизы на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

- направлять проекты нормативно-правовых актов при необходимости для проведения независимой экспертизы.

3. Управлению делопроизводства (Логиновой А.Ю.):

- обеспечить своевременное направление муниципальных нормативно-правовых актов для

включения в Регистр;

- обеспечить своевременное обнародование (опубликование) на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет заключений о включении актов в Регистр УР;
- ежеквартально проводить мониторинг направления нормативно-правовых актов органами местного самоуправления-поселений для включения их в Регистр и получение решений о включении нормативного акта в Регистр.

4. Главам МО-поселений:

- обеспечить своевременное направление муниципальных нормативно-правовых актов для включения в Регистр
- обеспечить своевременное обнародование (опубликование) нормативно-правовых актов и заключений о включении актов в Регистр УР на страницах официального сайта Сарапульского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю..

Голосовали: за – единогласно

### **3. О ходе предоставления муниципальных услуг в области здравоохранения.**

(выступили: Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о ходе предоставления муниципальных услуг в области здравоохранения.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе предоставления муниципальных услуг в области здравоохранения принять к сведению.

2. Рекомендовать ГУЗ «Сарапульская ЦРБ» (Шихова И.Н.):

- продолжить работу по оказанию муниципальных услуг в здравоохранения в соответствии с разработанными административными регламентами и перечнем услуг, в том числе в электронном виде;

- принять исчерпывающие меры по активизации работы центров регистрации граждан (ЕСИА), организовать их работу и выполнение контрольных показателей;

3. Заместителю главы Администрации (Сапарову П.В.):

- на заседании коллегии в феврале 2017 года рассмотреть вопрос о предоставлении государственных и муниципальных услуг в 2016 году, в том числе оказываемых в электронном виде;

- о работе центров ЕСИА по подтверждению учетных записей.

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителей главы Администрации С.Ю. Бутромев и П.В. Сапарова.

Голосовали: за – единогласно

### **4. О работе по реализации требований Федерального закона №59-ФЗ в органах местного самоуправления в 2016 году.**

(выступили: Калмакова Ю.О., Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о работе по реализации требований Федерального закона №59-ФЗ в органах местного самоуправления в 2016 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о работе по реализации требований Федерального закона №59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в органах местного самоуправления в 2016 году принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления-поселений, заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений:

- Уделять особое внимание при работе с обращениями граждан в соответствии с требованиями Федерального закона №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Ответы на обращения граждан предоставлять своевременно и по существу поставленных в обращении вопросов;

3. Общему отделу (Калмакова Ю.О.):

- Осуществлять постоянный контроль за своевременным и качественным исполнением обращений;

- Еженедельно, предоставлять информацию руководителям органов местного самоуправления о ходе исполнения обращений граждан и органов исполнительной власти;

- обеспечить своевременную обнародование результатов работы с обращениями граждан на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет и контроль за обнародованием результатов работы с обращениями граждан в МО-поселениях.

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации С.Ю. Бутромеева.

Голосовали: за - единогласно.

#### **5. О внесении изменений и дополнений в муниципальные программы: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», «Управление муниципальными финансами», «Безопасность».**

(выступили: Глухов А.Ю., Корякова Т.М., Пермитин Ю.В., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о проекте постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», «Управление муниципальными финансами», «Безопасность».

Представление прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Принять к сведению предложенные изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», «Управление муниципальными финансами», «Безопасность».

2. Управлению финансов, отделу ЖКХ, отделу ГО и ЧС:

- представить проект постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу для утверждения;

- обеспечить опубликование данного постановления после его подписания и вступления в законную силу.

3. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителей главы Администрации Ю.В. Пермитина, Т.М. Корякову.

Голосовали : За – единогласно

#### **6. О рассмотрении наградных документов**

Доведена информация по рассмотрению представлений для награждения ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики. .

Представление прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. За долголетний и добросовестный труд в органах местного самоуправления ходатайствовать о представлении к награждению почётной грамотой Федерального архивного агентства (Росархив):

- Баранову Светлану Владимировну – начальника Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

2. Заместителю главы Администрации С.Ю. Бутромееву оформить необходимые документы для возбуждения ходатайства о награждении и направить в Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

### **7. О проведении очередного заседания Коллегии**

(выступил Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в январе 2017 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 30 января 2017 года в 14.00.

2. Заместителю главы Администрации-руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии.

Председательствующий

1-й заместитель главы Администрации

- начальник Управления сельского хозяйства

А.И. Шарафутдинов

Заместитель главы Администрации –

Руководитель Аппарата

Секретарь коллегии

С.Ю. Бутромеев