

## ПРОТОКОЛ № 10/16

Заседания коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево

3 октября 2016 года

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Глава муниципального образования «Сарапульский район»  
И.В. Асабин

Присутствовали:

Члены коллегии: Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П., Сапаров П.В., Корякова Т.М.,  
Пермитин Ю.В., Попов А.Ю., Зяпарова С.А..

Приглашенные: Шикшинский А.М. – начальник отдела дорожной деятельности и ОТ  
УСХ, Сафронов Н.В. – ведущий специалист-эксперт ОЗО Карманов  
Е.Н. – и.о. начальника Архитектурно-строительного отдела, Баранова  
С.В. – начальник архивного отдела.

#### **Вступительное слово Асабин Ю.В.**

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Утвердить представленную повестку дня заседания коллегии и регламент работы коллегии.
2. Вопрос «О ходе реализации полномочий в области дорожного надзора и содержания дорог в МО «Сарапульский район»» рассмотреть на очередном заседании Коллегии.

Голосовали: за - единогласно

#### **1. О ходе реализации основных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

(выступили: Зяпарова С.А., Шумихин В.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о ходе реализации основных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Зяпаровой С.А., начальника Управления образования «О ходе реализации основных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» принять к сведению.
2. Рекомендовать начальнику Управления образования:
  - продолжить работу по организации безопасной перевозки школьников автобусами образовательных учреждений, обеспечить техническую готовность и исправность автобусов, их периодический осмотр;
  - продолжить активную работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях района, при проведении мероприятий привлекать сотрудников ГИБДД МО МВД РФ «Сарапульский» (по согласованию).
3. Рекомендовать Управлению финансов:
  - проработать вопрос о возможности финансирования, в рамках муниципальной программы «Развитие образования» и «Безопасность» денежные средства на мероприятия по

профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по заявкам Управления образования.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации В.П. Шумихина.

Голосовали: за – единогласно

**2. О ходе исполнения полномочий по жилищному и земельному надзору.**

(выступили: Сапаров П.В., Глухов А.Ю., Корякова Т.М., Асабин И.В.)

Доведена информация о ходе исполнения полномочий по жилищному и земельному надзору в 2016 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Сапарова П.В., заместителя главы Администрации и Глухова А.Ю., начальника отдела ЖКХ «О ходе исполнения полномочий по жилищному и земельному надзору в 2016 году» принять к сведению.

2. Рекомендовать муниципальному жилищному инспектору (Глухову А.Ю.)

- подготовить информацию о проделанной работе в области жилищного надзора по итогам работы в 2016 году и разместить её в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

- продолжить работу с председателями ТСЖ, управляющими компаниями по разъяснению требований законодательства в области жилищного надзора и контроля;

- при проведении проверочных мероприятий шире привлекать к участию в проверках глав МО-поселений.

3. Рекомендовать отделу земельных отношений (Палабугина А.С.):

- продолжить проводимую выездную работу по выявлению нарушений в области использования земель, активизировать притензионно-исковую работу;

- подготовить информацию о проделанной работе в области земельного контроля по итогам работы в 2016 году и разместить её в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

- при проведении проверочных мероприятий шире привлекать к участию в проверках глав МО-поселений.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителей главы Администрации П.В. Сапарова и Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

**3. О ходе выполнения плана ввода жилья в эксплуатацию и предоставлении муниципальных услуг населению в области строительства и архитектуры.**

(выступили: Карманов Е.Н., Бутромеев С.Ю., Пермитин Ю.В., Асабин И.В.)

Доведена информация о ходе выполнения плана ввода жилья в эксплуатацию и предоставлении муниципальных услуг населению в области строительства и архитектуры.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Карманова Е.Н., и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства, о ходе выполнения плана ввода жилья в эксплуатацию и предоставлении муниципальных услуг населению в области строительства и архитектуры принять к сведению.

2. Рекомендовать отделу архитектуры и градостроительства Администрации:

- ежемесячно предоставлять информацию о вводе жилья в Минстрой УР. Осуществлять постоянный контроль выполнения плана ввода жилья в 2016 году, обеспечить выполнение плана в объеме 9100 кв.м.;

- принять исчерпывающие меры по переработке и разработке административных регламентов на муниципальные услуги в области архитектуры и градостроительства, утвердить регламенты до 1 ноября 2016 года;

- продолжить работу по созданию на базе отдела центра ЕСИА, обеспечить регистрацию заявителей на портале госуслуг;

- активизировать работу по оказанию услуг в области архитектуры и градостроительства в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ и иные электронные средства, обеспечить предоставление услуг в электронном виде в размере 70 % к 2017 году;

- проработать вопрос о возможном передаче услуг в области архитектуры и градостроительства в МАУ МФЦ, до конца 2016 года 70% услуг предоставлять через МФЦ.

3. Рекомендовать главам МО-поселений:

- продолжить работу по понуждению граждан к регистрации вновь построенных жилых домов.

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

#### **4. О ходе реализации полномочий по обеспечению мер противодействия коррупции на территории района и антикоррупционной экспертизы правовых актов.**

(выступили: Бутромеев С.Ю., Корякова Т.М., Асабин И.В..)

Доведена информация о ходе реализации полномочий по обеспечению мер противодействия коррупции на территории района и антикоррупционной экспертизы правовых актов.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» принять к сведению.

2. Рекомендовать Отделу юридической и организационно кадровой работы (Селиверстову А.В.):

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по антикоррупционной экспертизе проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

- оказать содействие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов структурных подразделений (функциональных органов) Администрации МО «Сарапульский район, ОМСУ МО-поселений, муниципальных учреждений;

- продолжить работу по размещению информации о доходах, расходах и имуществе обязательного характера в сети Интернет, организации при необходимости проверки представленных сведений (до 1 июня 2016);

- при проведении декларационной кампании за 2016 год организовать и провести учебу с муниципальными служащими по ряду заполнения Сведений то доходах и расходах;

- проработать вопрос участия в совещании с главами МО-поселений представителя Управления по противодействию коррупции Администрации Главы и Правительства УР.

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, главам МО-поселений:

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по проведению Антикоррупционного мониторинга, определенного постановлением Главы МО от 28.03.2014 № 14, своевременно предоставлять отчеты в ОЮиОКР

- проекты НПА, локальных актов своевременно направлять для проведения антикоррупционной экспертизы, проекты размещать на официальном сайте в сети Интернет для

проведения независимой экспертизы;

- продолжить работу по размещению информации о доходах и имуществе обязательного характера в сети Интернет, организации при необходимости проверки представленных сведений;

- своевременно информировать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих о имеющихся фактах конфликта интересов, не соблюдении ограничений и запретов, склонению муниципальных служащих к совершению коррупционно-опасных действий;

- повторно изучить с муниципальными служащими методические указания по выполнению мероприятий по противодействию коррупции, в служебных кабинетах оборудовать стенды (информационные папки) по исполнению мероприятий по противодействию коррупции, разработать планы работы на год;

- при привлечении муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности обязательно проводить служебную проверку по результатам которой выносить заключение служебной проверки, данное заключение согласовывать с ОЮ и ОКР

3. Заместителю главы Администрации - Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выезде в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях

4. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения принимать участие в заседаниях ККИ на местах.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации -руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева.

Голосовали: за - единогласно.

### **5. О ходе исполнения полномочий в области архивного дела и работе МО-поселений и структурных подразделений по ведению муниципальных архивов.**

(выступили: Баранова С.В., Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П., Пермитин Ю.В.)

Доведена информация о ходе исполнения полномочий в области архивного дела и работе МО-поселений и структурных подразделений по ведению муниципальных архивов.

Представление прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Принять к сведению информацию начальника Архивного отдела о ходе реализации в области архивного дела на территории Сарапульского района.

2. Отметить деятельность Архивного отдела по оперативному решению вопросов по улучшению условий хранения архивных документов, работу по оказанию услуг в электронном виде.

3. В рамках реализации Муниципальной программы Сарапульского района «Муниципальное управление на 2015-2020 годы» подпрограммы «Развитие архивного дела в Сарапульском районе на 2015-2020 годы предусмотреть в бюджете района на 2017- 2018 гг. средства для ремонта отмостки вокруг здания и выполнение работ по благоустройству территории и входной группы, приобретение сервера и планшетного сканера для оцифровки документов.

4. При разработке Положений о структурных подразделениях Администрации района в разделе «Функции подразделения» предусмотреть функции по ведению делопроизводства и обеспечению сохранности документов до их передачи на архивное хранение.

5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации-руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева .

Голосовали : За – единогласно

**6. О ходе подготовки объектов к отопительному периоду 2016-2017г.г.**

(выступили: Глухов А.Ю., Пермитин Ю.В., Попов А.Ю., Асабин И.В.)

Доведена информация о ходе подготовки объектов к отопительному периоду 2016-2017г.г..

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию Глухова А.Ю., и.о. начальника отдела ЖКХ, о ходе подготовки объектов к отопительному периоду 2016-2017г.г.. принять к сведению.

2. Рекомендовать ООО «Теплокомплекс»:

- принять исчерпывающие меры по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с утвержденным графиком.

3. Отделу ЖКХ (Глухову А.Ю.):

- продолжить работу по ежедневному мониторингу хода прохождения отопительного сезона.

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

**7. О проведении очередного заседания Коллегии**

(выступил Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в октябре 2016 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 24 октября 2016 года в 14.00.

2. Заместителю главы Администрации-руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии.

Председательствующий  
Глава муниципального образования

И.В. Асабин

Заместитель главы Администрации –  
Руководитель Аппарата  
Секретарь коллегии

С.Ю. Бутромеев