

ПРОТОКОЛ № 08/15

Заседания коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево

24 августа 2015 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Глава Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

А.И. Шарафутдинов, председатель коллегии

Присутствовали:

Члены коллегии: Бутромеев С.Ю., Зяпарова С.А., Попов А.Ю., Глухов А.Ю.,
Пермитин Ю.В., Шумихин В.П., Шмыков Е.Г., Каркина Л.Ю.,
Корякова Т.М..

Приглашенные: Асабин И.В. – глава МО, Балабанова Е.В. – начальник отдела
экономики, Бакулев В.В. – директор ООО «Теплокомплекс»,
Абалтусов А.Г. директор ООО «Теплоцентр», Галанов В.В. –
директор МУП «ЖКС в ЖКХ Сарапульского района», Диулин
С.С. – директор ООО «Сервис», Устиченко А.А. – начальник
архитектурно-строительного сектора, Никитин С.А. –
заместитель руководителя ЦЗН.

Вступительное слово Шарафутдинова А.И.

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Дополнительных вопросов не поступило, заседание коллегии провести согласно повестки дня.

Голосовали: за – единогласно

- 1. О ходе подготовки и выполнения плановых работ по подготовке объектов теплоснабжения и коммуникации к отопительному сезону 2015-2016 годов.**
(выступили: Пермитин Ю.В., Каркина Л.Ю., Бакулев В.В., Абалтусов А.Г., Диулин С.С., Попов А.Ю., Корякова Т.М., Шарафутдинов А.И. Асабин И.В..)

Подготовка объектов ЖКХ к отопительному сезону проводится в плановом порядке, определенном в постановлением Администрации от 13.05.2015 № 570. К работе по состоянию на 21.08.2015 года подготовлены 4 котельных (из 28), 1 ЦТП, 76 водозаборных скважин, 39,2 км. тепловых сетей, 148,2 км сетей водоснабжения, 38,5 км. сетей канализации, 1378,4 км. электрических сетей, 436 трансформаторных подстанций. Общий процент готовности составляет 91,1%.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию заместителя главы Администрации по ЖКХ Пермитина Ю.В. о ходе подготовки и выполнения плановых работ по подготовке объектов теплоснабжения и коммуникации к отопительному сезону 2015-2016 годов принять к сведению.

2. Рекомендовать ООО «Теплокомплекс» принять исчерпывающие меры по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 15.09.2015 года.
3. Отделу ЖКХ Администрации (Глухов А.Ю.):
 - проводить ежедневный мониторинг хода подготовительных работ на объектах коммунального хозяйства;
 - проработать вопрос об оказании финансовой помощи предприятиям ЖКХ по подготовке объектов муниципальной собственности;
 - активизировать работу по привлечению средств на развитие отрасли ЖКХ из бюджета УР и бюджета РФ, участие в проектах и программах развития отрасли ЖКХ;
 - в срок до 1 сентября 2015 года представить предложения по перераспределению трудовой функции между работниками отдела, по наделению обязанностями работы с жильем находящимся в муниципальной собственности
4. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ поощрить своими правами наиболее отличившихся работников предприятий, занятых в работах по подготовке объектов ЖКХ к зиме.
5. Заместителю главы Администрации Пермитину Ю.В. организовать и провести заседание Межведомственной комиссии и разработать план работы с лицами имеющими задолженность за коммунальные услуги и найм жилья.
6. Контроль за решением коллегии возложить на заместителя главы Администрации Пермитина Ю.В.

Голосовали: за – единогласно

2. Об итогах приёмки образовательных учреждений.

(выступили: Зяпарова С.А., Шумихин В.П., Корякова Т.М., Попов А.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Приёмка образовательных учреждений проходила согласно постановления Администрации от 4 июня 2015 года № 630. К приемке было представлено 40 образовательных учреждений. На подготовку образовательных учреждений было выделено 2,7 мил.рублей на реконструкцию мягкой кровли в Шевыряловской ООШ, 950 т. Рублей на замену окон в Тарасовской и Соколовской школах. Все запланированные мероприятия выполнены, Все образовательные учреждения района приняты к началу нового учебного года.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию начальника Управления образования Зяпаровой С.А. об итогах приёмки образовательных учреждений к новому учебному году принять к сведению.
2. Рекомендовать начальнику Управления образования Зяпаровой С.А.:
 - обсудить Итоги приемки образовательных учреждений на совещании с руководителями образовательных учреждений Сарапульского района;
 - по итогам подготовки образовательных учреждений рассмотреть вопрос поощрения руководителей учреждений и работников своими правами.
3. Начальнику Управления образования (Зяпаровой С.А.) отдела ЖКХ (Глухову А.Ю.) проработать вопрос участия представителей отдела ЖКХ и предприятий ЖКХ в приемке образовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации В.П. Шумихина.

Голосовали: за - единогласно

3. Анализ итоговой промежуточной аттестации учащихся образовательных учреждений за 2014-2015 годы.

(выступили: Зяпарова С.А., Шумихин В.П., Корякова Т.М., Каркина Л.Ю., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

На начало учебного года в систему общего образования входило 22 образовательных учреждения, общее количество обучающихся 2422 человека. По итогам учебного года процент успешности составил 98,5, процент качества, 45 %. 5 выпускников окончили школу с золотой медалью.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию начальника Управления образования Зяпаровой С.А. об итогах успеваемости учащихся образовательных учреждений в 2014-2015 годах принять к сведению.
2. Одобрить работу, проводимую в образовательных учреждениях района, по сетевому взаимодействию.
3. Рекомендовать начальнику Управления образования Зяпаровой С.А.:
 - обсудить итоги успеваемости учащихся в 2014-2015 учебном году на совещании с руководителями образовательных учреждений;
 - поощрить своими правами руководителей образовательных учреждений, показавших высокие результаты по итогам учебного года.
4. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации В.П. Шумихина.

Голосовали: за - единогласно

4. О ходе выполнения плана ввода в эксплуатацию жилья в 2015 году и ходе работ по предоставлению государственных и муниципальных услуг в области архитектуры и строительства.

(выступили: Шмыков Е.Г. Бутромеев С.Ю., Корякова Т.М., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

Задание по вводу жилья 9000 кв. м., по состоянию на 1 августа 2015 года населением построено 83 индивидуальных жилых дома площадь которых составляет 5810 кв.м, в июле 2015 года сдан МКД в с. Уральский площадью 1049 кв.м. План ввода жилья будет выполнен.

По услугам архитектурно строительного сектора за 7 месяцев 2015 года оказано 132 услуги (за АППГ-206 услуг). Все услуги могут предоставляться в электронном виде.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию начальника Архитектурно строительного сектора Устиченко А.А. О ходе выполнения плана ввода в эксплуатацию жилья в 2015 году и ходе работ по предоставлению государственных и муниципальных услуг в области архитектуры и строительства принять к сведению.
2. Рекомендовать Архитектурно-строительному сектору (Устиченко А.А.):
 - осуществлять контроль за выполнением плана ввода жилья, ежемесячно представлять руководителям ОМСУ информацию о вводе жилья на территории Сарапульского района;
 - ежеквартально предоставлять отчет о ходе ввода жилья в Министерство архитектуры и строительства УР;

- активизировать работу по предоставлению услуг в электронном виде, в том числе через МАУ «МФЦ»;
- продолжить работу по внесению изменений и уточнений в административные регламенты и технологические карты МЭВ по оказываемым услугам;
- проводить мониторинг возможности оказания муниципальных услуг через ЕПГУ и РПГУ, разработать детальный план мероприятий по увеличению доли оказываемых услуг в электронном виде.

3. Рекомендовать главам МО-поселений проводить активную разъяснительную работу по регистрационному учету вновь построенного жилья, а также жилья построенного но не введенного в эксплуатацию.

4. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на заместителя Главы администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за - единогласно.

5. О занятости населения Сарапульского района.

(выступил Балабанова Е.В., Никитин С.А., Каркина Л.Ю., Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

На 1 июля 2017 года на территории Сарапульского района зарегистрировано 217 безработных граждан, уровень безработицы составляет 1,58% от трудоспособного населения в трудоспособном возрасте. Из 17 МО-поселений в 7 поселениях уровень безработицы превышает средний по району. В ЦЗН поступило 228 вакансий. В ОМСУ активно работает МП «Общественные работы» по программе трудоустроено 15 человек, 3 в Администрации.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию начальника отдела экономики Балабановой Е.В. и заместителя руководителя ЦЗН Никитина С.А. о занятости населения Сарапульского района принять к сведению.

2. Отделу экономики (Балабановой Е.В.):

- ежеквартально проводить мониторинг рынка труда на территории Сарапульского района;
- осуществлять постоянный контроль за реализацией подпрограммы «Содействие занятости» МП «Социальная поддержка населения» на 2015-2020 годы».

3. Рекомендовать главам МО-поселений разработать план мероприятий по содействию занятости населения на территории МО-поселений.

4. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации Л.Ю. Каркину.

Голосовали: за - единогласно

6. О рассмотрении представлений для занесения на Доску Почёта Удмуртской Республики.

(выступил Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

Для занесения на доску почёта УР по итогам работы в 2015 году поступили представления на Общество с ограниченной ответственностью «Тарасовское» - директор Попов А.Ю. и на физическое лицо – Ширококов М.А. – директор ООО «Кигбаево-Агро». Все кандидатуры соответствуют предъявляемым требованиям. Весь пакет документов подготовлен.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Ходатайствовать о занесении на Доску почета Удмуртской Республики:

- Широбокова Михаила Анатольевича – генерального директора ООО «КигбаевоАгро» Сарапульского района;
- коллектива Общества с ограниченной ответственностью «Тарасовское» Сарапульского района.

2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. в срок до 25 августа 2015 года направить документы для рассмотрения на заседании комиссии УР по занесению на доску почета УР

3. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева.

7. О проведении очередного заседания Коллегии

(выступил Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в августе 2015 года..

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 30 сентября 2015 года в 10.00

2. Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии в соответствии с Планом работы коллегии.

Голосовали: за - единогласно.

Глава Администрации
председатель Коллегии

А.И. Шарафутдинов

Руководитель Аппарата Главы МО,
Совета депутатов и Администрации
секретарь Коллегии

С.Ю. Бутромеев

